



AUDIT ORGANISATIONNEL

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les spécificités de l'audit organisationnel pour définir un cadre d'intervention adapté
- ✓ Maîtriser les méthodes et les outils de recueil et d'analyse des données
- ✓ Savoir rédiger un rapport d'audit et en communiquer les résultats

PRIX

2800 € TTC

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 98,9 % (459 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur (audit interne, contrôle interne) : 12 ans
- ✓ Auditeur externe (organisation, processus) : 9 ans
- ✓ Contrôleur interne : 2 ans

Missions réalisées :

- ✓ Formations : audit organisationnel, examen critique d'une organisation, audit interne, contrôle interne, optimisation de processus ...
- ✓ Conduite de projets : audit organisationnel, diagnostic d'organisation, audit de processus, optimisation de processus, réorganisation ...

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

La définition et la démarche d'audit organisationnel

L'audit et les autres formes de contrôle public : définitions et articulation

L'éthique et la déontologie de l'auditeur

Les différents types d'audit organisationnel : construire un référentiel d'audit adapté à son objet

Les principaux apports des théories de l'organisation pour l'audit organisationnel

L'analyse de la demande et la définition du protocole d'intervention

L'organisation et la planification de la mission d'audit

Atelier : analyser une demande et définir un protocole d'intervention

Recueillir les informations

Les points de contrôle d'une organisation

Le tryptique « faits - discours - écrits »

Analyse documentaire, entretiens, questionnaires et grilles d'audit : méthodes, exemples

L'entretien d'audit : utiliser l'analyse transactionnelle et la PNL

Cas pratique : élaborer un guide d'entretien et conduire un entretien d'audit

Les techniques d'échantillonnage

Cas pratique : constituer un échantillon des personnes à interroger

L'évaluation de la charge et de la répartition du travail : auto-mesure, DILO, grilles de compétences ...

Exploiter et analyser les données

Les trois types d'approche : l'analyse de risques, l'analyse thématique et l'analyse inductive

Les méthodes d'analyse qualitative : analyse sémantique, représentations dynamiques, FRAP, QOQOC ...

Atelier : cartographie de processus, analyse des dysfonctionnements et élaboration de processus cibles

Les méthodes d'analyse quantitative : les outils statistiques, les grilles d'adéquation missions/ressources

Exercices pratiques : analyse de données quantitatives

L'identification des axes d'amélioration et les méthodes de construction des scénarios et des préconisations

Formaliser et communiquer les résultats

La rédaction du rapport d'audit : types de structure, mise en forme et valorisation des préconisations

La communication des résultats au commanditaire et aux agents de l'organisme contrôlé

Le suivi de la mise en œuvre des préconisations et l'évaluation de leurs impacts

Cas pratique : analyse critique de rapports d'audit

Conclusion et évaluation de la formation