



TUTELLE STRATÉGIQUE DES ORGANISMES PUBLICS ET DES OPÉRATEURS DE L'ÉTAT

2 JOURS

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les différents outils de pilotage stratégique
- ✓ Savoir élaborer un contrat d'objectifs et de performance
- ✓ Savoir élaborer lettres de mission et lettres d'objectifs

PRIX

2800 € TTC

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 97,2 % (72 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DRH / DAF d'un établissement public national (650 agents ; 150 M €)
- ✓ Consultant-formateur (budget, RH, contrôle de gestion)
- ✓ Consultant (stratégie et organisation)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : tutelle stratégique, contrat d'objectifs et de performance, calibrage et programmation des ressources, pilotage de la performance, tutelle financière, tutelle RH, siéger dans un CA, ...
- ✓ Conduite de projet : élaboration de contrats d'objectifs et de performance, assistance à l'élaboration de contrats pluriannuels de gestion, ...

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

Définition et enjeux de la tutelle stratégique

La démarche de performance publique : la définition, les méthodes d'approche
 Les textes : les circulaires du 26 mars 2010 et du 23 juin 2015

Les outils de la tutelle stratégique : principes et pratiques

Le contrat d'objectifs et de performance et le tableau de bord du COP
 La lettre de mission et la lettre d'objectif
 Les réunions de pré-CA et le rendez vous stratégique
 Les outils complémentaires : rapport d'étonnement, rapport annuel, retour d'expérience, ...
 Le calendrier et l'articulation des différents outils de la tutelle stratégique
 Les pratiques : le contenu des outils et leur utilisation

Elaborer le contrat d'objectifs et de performance : méthodes

Les étapes d'élaboration du COP, l'organisation du projet et l'implication des acteurs
 Cadrer et valider le diagnostic de l'organisme :

- les documents : bilans du COP, PAP/RAP, rapports des corps de contrôle, comptes financiers, ...
- les points de contrôle : performance, maîtrise des dépenses, gouvernance, gestion des risques, ...
- les outils : grilles d'adéquation missions/ressources, SWOT, QQQQCP, cartographie des risques, ...
- la projection des activités et des ressources à 3/5 ans et la grille de synthèse du diagnostic

Atelier : réaliser le diagnostic de votre organisme

L'élaboration du contrat d'objectifs et de performance : textes, méthodes et bonnes pratiques

- *Atelier : la déclinaison des PAP et des orientations stratégiques interministérielles*
- La fixation des objectifs de gestion : maîtrise des risques financiers, qualité comptable, ...
- *Atelier : le choix des indicateurs, des valeurs cibles et des actions*
- La fixation de la trajectoire financière sur la durée du COP : éléments de doctrine et méthodes
- *Cas pratique : les règles de mise en forme du COP : chapitres, volume, annexes, signature, ...*
- L'association des acteurs à la rédaction du COP : modes opératoires

Les modalités de pilotage et d'évaluation du COP : les textes
 Le tableau de bord du COP : format, périodicité, destinataires

Elaborer les lettres de mission et les lettres d'objectifs : méthodes

Le processus de nomination : le cadre réglementaire, les pratiques
Cas pratique : rédiger une lettre de mission
 Rédiger une lettre d'objectifs
 Evaluer les résultats et verser la part variable

Conclusion et évaluation de la formation