



## ACHAT PUBLIC : LES FONDAMENTAUX

### OBJECTIFS

- ✓ Identifier le périmètre et le contenu de la fonction achat
- ✓ Connaître la place et le rôle des acteurs de l'achat dans l'organisation
- ✓ Identifier les enjeux et les leviers d'actions possibles en matière d'achats
- ✓ Connaître les outils incontournables de l'achat public

### PRIX

1500 € TTC

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 95,3 % (387 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en achat et en marchés publics
- ✓ Directeur des achats

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : réglementation des marchés publics, organiser la fonction achat, cartographie des achats, recensements des besoins et programmation des achats, tableau de bord achats ...
- ✓ Conduite de projet : élaboration des procédures achat-marché, diagnostic et optimisation de la fonction achat ...

#### Quelques références :



Contacteur l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

1 JOUR

### Les objectifs et le contenu de la fonction achat

Le périmètre des achats et leur poids budgétaire

Les attributs de la fonction achat : politique et stratégies d'achats

Les leviers mobilisables : l'agrégation, la globalisation, la standardisation

### Les acteurs de l'achat et la professionnalisation de la fonction achat

Le rôle du directeur des achats et des acheteurs

Le rôle des prescripteurs techniques

Le rôle des rédacteurs de marchés

Le rôle des approvisionneurs ou gestionnaires de commandes

La place des utilisateurs et des groupes utilisateurs

### Le rôle, les prérogatives et les activités des acheteurs

L'organisation achat

Les points clés des fiches de poste acheteurs

Les qualités de l'acheteur

Les comportements adaptés des acheteurs

- Déontologie et charte achat
- Le rôle de conseil et d'appui de l'acheteur
- L'animation de la fonction achat

### Les outils incontournables de l'acheteur public

La nomenclature des fournitures et des services

Le système d'informations achats/marchés (SIAM)

La cartographie des achats et des marchés

Les outils de recensements des besoins

La programmation des achats et des marchés

Le tableau de bord achats/marchés

### Le diagnostic de son service achats

Les points-clés de contrôle des processus achats/marchés

La mise en œuvre d'un audit de « prise de fonctions »

L'élaboration d'un plan et d'un calendrier d'actions achats

*Quizz de validation des acquis pédagogiques*

**Conclusion et évaluation de la formation**