



PILOTAGE BUDGÉTAIRE ET FINANCIER DES ORGANISMES NON SOUMIS À LA COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser le cadre réglementaire de la gestion budgétaire et financière
- ✓ Programmer et présenter le budget avec succès
- ✓ Savoir analyser les états financiers et le budget
- ✓ Suivre l'exécution du budget et assurer la reprogrammation des crédits

PRIX

2800 € TTC

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 97,2 % (288 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DAF d'un établissement public national (140M€)
- ✓ DAF d'une autorité publique indépendante (12M€)
- ✓ Consultant-formateur (budget, comptabilités, finances)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : gestion budgétaire et comptable, programmation et suivi budgétaires, pilotage des emplois et de la masse salariale, analyse financière, comptabilité générale ...
- ✓ Conduite de projets : programmation et présentation du budget (BI/BR), suivi et pilotage de l'exécution des crédits ...

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

Le cadre de la gestion des organismes publics non soumis à la comptabilité budgétaire

Le calendrier et les documents budgétaires et comptables

Les référentiels de programmation et la stratégie de l'organisme

La programmation pluriannuelle et infra annuelle et la lecture de la soutenabilité

Les risques associés à la programmation, à l'exécution et au suivi du budget

Le contrôle interne budgétaire et comptable : cadre réglementaire et bonnes pratiques

Atelier : cartographie des risques budgétaires et comptables de votre organisme

La programmation et la présentation du budget

Le processus d'élaboration du budget : les étapes, le calendrier, les acteurs, les outils

La programmation des produits / ressources

Les outils statistiques, économiques et analytiques d'aide à la programmation

La programmation des emplois et des charges de personnel : méthodes et points de vigilance

L'évaluation de l'opportunité des investissements

La programmation des autres charges et des investissements : méthodes et points de contrôle

Évaluation des charges inéluctables, dialogue de gestion et arbitrage des demandes budgétaires

Le contenu du dossier budgétaire : la note de présentation et les tableaux pour vote et pour information

Exercices de budgétisation

L'analyse des états financiers et du budget

La lecture du bilan, du compte de résultat et des annexes : les points de contrôle

L'analyse du dossier budgétaire

- Les postes budgétaires sensibles

- Le résultat et la capacité d'autofinancement prévisionnels

- La variation et le niveau prévisionnels du fonds de roulement

- La variation et le niveau prévisionnels du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie

- Les points de contrôle de la tutelle et du contrôle budgétaire

Cas pratique : analyse des états financiers et du budget

Le pilotage de l'exécution du budget et la reprogrammation

Les processus de la dépense et de la recette

Les axes de modernisation de l'exécution du budget : service facturier, CSP et dématérialisation

Le pilotage de la fin d'exercice : le calendrier, les opérations de clôture

Les indicateurs de suivi budgétaire, les systèmes d'alerte et les techniques de reprévision

La correction des dérives : virements de crédits, budgets rectificatifs

Les points de contrôle du contrôleur budgétaire

Cas pratiques : analyse d'écarts budgétaires et définition d'actions correctives

Conclusion et évaluation de la formation