



CONTRÔLE DE GESTION : OUTILS ET PRATIQUES

OBJECTIFS

- ✓ Assoir la légitimité et l'efficacité du contrôleur de gestion
- ✓ Maîtriser les méthodes et outils du contrôle de gestion adaptés au secteur public

PRIX

2800 € TTC

SATISFACTION CLIENT



98,3 % (711 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DRH & DAF d'un établissement public national (650 agents ; 150 M €)
- ✓ Consultant-formateur (contrôle de gestion, budget, RH)
- ✓ Consultant (stratégie et organisation)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : contrôle de gestion, tableaux de bord, comptabilités analytiques, projet de service, lean management ...
- ✓ Conduite de projets : mise en place du contrôle de gestion, élaboration des outils du contrôle de gestion et aide à leur déploiement ...

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

Le contrôle de gestion : les définitions essentielles, les enjeux

La définition du contrôle de gestion

Le métier de contrôleur de gestion : rôle, périmètre, activités, compétences

Les autres dispositifs de contrôle et leur articulation avec le contrôle de gestion

Cadrer et légitimer les interventions du contrôleur de gestion

Diagnostiquer la fonction contrôle de gestion : la grille d'audit

Susciter les commandes des clients internes : DG, directeurs, chefs de service

Atelier : diagnostiquer le contrôle de gestion de votre organisme et en présenter les résultats

Définir le plan de déploiement du contrôle de gestion et formaliser les lettres de mission : méthodes

Fondamentaux de la gestion de projet et de la conduite du changement pour le contrôleur de gestion

Atelier : structurer et mettre en signature une lettre de mission du contrôleur de gestion

Le contrôle de gestion et la gestion budgétaire

Programmation du budget : méthodes et outils

Suivi de l'exécution budgétaire : les systèmes d'alerte et les techniques d'analyse des écarts

Les méthodes de réévaluation et la définition des correctifs

L'organisation du dialogue de gestion : les acteurs, le calendrier, les outils

Exercices : budgétisation, analyse d'écarts budgétaires et définition d'actions correctives

Les méthodes d'analyse de coûts

Les préalables : choix des objets de coûts, définition du périmètre de charges, choix du modèle

Le modèle en sections homogènes

Le modèle par activités

Les modèles d'analyse de coûts partiels

L'analyse et la communication des résultats, la définition des actions correctives et leur suivi

Cas pratiques

L'élaboration de tableaux de bord

La définition d'un tableau de bord

La démarche d'élaboration du tableau de bord : méthodes

La définition des objectifs stratégiques et opérationnels (*atelier*)

Le choix des indicateurs de performance (*atelier*)

La mise en forme du tableau de bord : règles, méthodes et illustrations

L'interprétation et la communication des résultats, la définition des correctifs et leur suivi

Conclusion et évaluation de la formation