



AMÉLIORER L'ORGANISATION : MEILLEURES PRATIQUES

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les enjeux et les domaines d'amélioration de l'organisation
- ✓ Maîtriser les méthodes et les outils les plus efficaces pour améliorer de l'organisation
- ✓ Accompagner le déploiement et la mise en œuvre des axes d'amélioration de l'organisation

PRIX

2800 € TTC

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 97,2 % (504 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur (audit interne, contrôle interne) : 12 ans
- ✓ Auditeur externe (organisation, processus) : 9 ans
- ✓ Contrôleur interne : 2 ans

Missions réalisées :

- ✓ Formations : optimisation de processus, audit organisationnel, audit interne, contrôle interne, rédiger un guide de procédures ...
- ✓ Conduite de projets : audit organisationnel, réorganisation, optimisation de processus, diagnostic et amélioration des pratiques managériales ...

Quelques références :

MAIRIE DE PARIS



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

Améliorer l'organisation : enjeux, champs d'application

L'organisation, pivot de la performance et du climat social
Les principaux apports des théories des organisations
Les différents leviers d'amélioration de l'organisation

Déployer la démarche d'amélioration de l'organisation

Faire des managers la clef de voûte de l'amélioration de l'organisation
L'organisation de la démarche : expression des besoins, conduite des projets, restitution des informations
Mettre en œuvre les axes d'amélioration de l'organisation : les outils clés de la conduite du changement

Corriger les principales défaillances de l'organisation

Identifier les défaillances de l'organisation : les points de contrôle
Les différentes approches pour hiérarchiser les défaillances

- La cotation de la criticité des risques organisationnels
- La mesure de l'occurrence des irritants organisationnels
- L'évaluation des coûts cachés des dysfonctionnements organisationnels

Atelier : construire les outils de recueil des données et définir l'échantillon des personnes à interroger

L'analyse des défaillances et l'identification des axes d'amélioration de l'organisation

Conduire les projets de réorganisation avec efficacité : la refonte de l'organigramme

Le diagnostic de l'organisation actuelle et la définition des gains attendus du projet
La conception et la présentation de l'organisation cible

Atelier : cadrer votre projet de réorganisation

Optimiser les processus

Lancer une démarche d'optimisation des processus : les étapes, les acteurs, la lettre de cadrage
La cartographie du processus existant et l'identification des dysfonctionnements : les outils
L'identification des axes d'optimisation et l'élaboration du processus cible

Atelier : cartographie de processus, analyse des dysfonctionnements et élaboration de processus cibles

Diagnostiquer et améliorer les pratiques managériales

Les outils de l'approche individuelle : évaluation à 360°, tests de personnalité, plan de progrès
Les outils de l'approche collective : démarche, outils et pratiques du co-développement

Atelier : analyse de pratiques managériales (méthode du co-développement)

Conclusion et évaluation de la formation