



## TABLEAUX DE BORD

### OBJECTIFS

- ✓ Définir la notion de tableau de bord
- ✓ Maitriser les principales méthodes d'élaboration d'un tableau de bord
- ✓ Créer une dynamique de pilotage autour du tableau de bord

PRIX	SATISFACTION CLIENT
1500 € TTC	★★★★★ 96,7 % (819 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ DRH & DAF d'un établissement public national (650 agents ; 150 M €)
- ✓ Consultant-formateur (contrôle de gestion, budget, RH)
- ✓ Consultant (stratégie et organisation)

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : tableaux de bord, tableaux de bord prospectifs, démarche de performance et pilotage des services ...
- ✓ Conduite de projets : élaboration de tableaux de bord, accompagnement à la mise en place du tableau de bord du DG, aide au déploiement d'une démarche de pilotage des services ...

#### Quelques références :



Contacter l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

### La définition d'un tableau de bord

- Les finalités et la typologie des tableaux de bord
- La place du tableau de bord au sein des outils de gestion
- Elaborer et faire vivre un tableau de bord : les fondamentaux de la conduite du changement

### La démarche de mise en place d'un tableau de bord

- Les principales étapes de la démarche
  - Les différentes méthodes d'élaboration
    - La méthode matricielle
    - La méthode « client - fournisseur »
    - La méthode des « facteurs clés »
    - Les modèles de tableaux de bord stratégiques : les leviers de contrôle, la Balanced Scorecard
- Atelier : formalisation des objectifs*

### L'élaboration du tableau de bord : « le fond »

- Le choix et le test des indicateurs
  - Les modes de calcul et d'alimentation des indicateurs
  - La fiche indicateurs
- Atelier : élaboration des indicateurs*

### La mise en forme du tableau de bord

- La structuration du tableau de bord
  - Les normes et standards de lisibilité
  - L'association chiffres, commentaires, graphiques
- Atelier : construction d'une maquette*

### La communication du tableau de bord

- Les règles de communication
  - La périodicité et les délais de diffusion
- Atelier : présentation et analyse de tableaux de bord*

### La gestion du tableau de bord

- Le plan de test et de mise en œuvre
- La saisie et l'exploitation des données
- L'amélioration continue du tableau de bord

### Conclusion et évaluation de la formation

1 JOUR