



## RECENSER LES BESOINS ET PROGRAMMER LES ACHATS

### OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser, à l'aide de cas pratiques, les outils de recensement des besoins et de programmation des achats
- ✓ Savoir lier recensement des besoins, programmation des achats et préparation du budget
- ✓ Identifier les impacts des besoins sur les budgets futurs (principe de la soutenabilité budgétaire)

### PRIX

2800 € TTC

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 98,6 % (441 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en achat et en marchés publics
- ✓ Directeur des achats

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : recenser les besoins et programmer les achats, cartographie des achats, analyse fonctionnelle des besoins, cycle de professionnalisation à l'achat certifié par l'ESSEC (14 jours) ...
- ✓ Conduite de projet : cartographie des achats, accompagnement au recensement des besoins et programmation des achats, élaboration des procédures achat-marché et accompagnement à la mise en œuvre ...

#### Quelques références :



Contacteur l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

2 JOURS

### Les obligations et les enjeux du recensement des besoins

La réglementation des marchés publics : besoins, allotissement des prestations et seuils de publicité

Les enjeux du recensement des besoins

### La notion de besoin appliquée aux achats

Besoins et typologie des achats

- Les achats de production et les achats hors-production
- Les achats transversaux et les achats métiers
- Les achats ponctuels, récurrents et les achats continus

L'analyse fonctionnelle appliquée aux achats

- Les champs d'utilisation en matière d'achat public
- L'animation de la démarche et les modalités d'expression des besoins
- La rédaction d'un cahier des charges fonctionnel

*Cas pratique : mettre en œuvre la démarche fonctionnelle à partir d'exemples pratiques*

### Le processus de programmation des achats

Le rôle des acteurs de l'achat dans la programmation

Le calendrier de programmation : le croisement budget / achat

La cartographie et la programmation des achats

Le schéma général de programmation (les plans, le schéma)

L'analyse des consommations antérieures et de l'exécution des marchés

*Cas pratique : l'exploitation de la cartographie des achats (à partir d'un export sur tableur)*

### Les arbitrages sur les demandes d'achats

La contribution du projet d'achat à la politique et aux stratégies d'achat

La fixation des priorités dans le domaine de l'achat

Les modalités de l'arbitrage achat

### La programmation des marchés

Le rôle des acheteurs et des approvisionneurs dans la programmation des marchés

Le choix du type de contrat et de marché pertinent (mini/maxi, bon de commande, accord-cadre, etc.)

Le rétro-planning : technique, budgétaire, achat

La déclinaison des activités et des tâches

La quantification des ETPT (équivalents temps plein travaillés)

*Cas pratique : élaborer un rétroplanning des marchés avec les ETPT nécessaires*

### Conclusion et évaluation de la formation