



RECENSER LES BESOINS ET PROGRAMMER LES ACHATS

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser, à l'aide de cas pratiques, les outils de recensement des besoins et de programmation des achats
- ✓ Savoir lier recensement des besoins, programmation des achats et préparation du budget
- ✓ Identifier les impacts des besoins sur les budgets futurs (principe de la soutenabilité budgétaire)

PRIX

2800 € TTC

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 98,6 % (441 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en achat et en marchés publics
- ✓ Directeur des achats

Missions réalisées :

- ✓ Formations : recenser les besoins et programmer les achats, cartographie des achats, analyse fonctionnelle des besoins, cycle de professionnalisation à l'achat certifié par l'ESSEC (14 jours) ...
- ✓ Conduite de projet : cartographie des achats, accompagnement au recensement des besoins et programmation des achats, élaboration des procédures achat-marché et accompagnement à la mise en œuvre ...

Quelques références :



Contacteur l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

Les obligations et les enjeux du recensement des besoins

La réglementation des marchés publics : besoins, allotissement des prestations et seuils de publicité

Les enjeux du recensement des besoins

La notion de besoin appliquée aux achats

Besoins et typologie des achats

- Les achats de production et les achats hors-production
- Les achats transversaux et les achats métiers
- Les achats ponctuels, récurrents et les achats continus

L'analyse fonctionnelle appliquée aux achats

- Les champs d'utilisation en matière d'achat public
- L'animation de la démarche et les modalités d'expression des besoins
- La rédaction d'un cahier des charges fonctionnel

Cas pratique : mettre en œuvre la démarche fonctionnelle à partir d'exemples pratiques

Le processus de programmation des achats

Le rôle des acteurs de l'achat dans la programmation

Le calendrier de programmation : le croisement budget / achat

La cartographie et la programmation des achats

Le schéma général de programmation (les plans, le schéma)

L'analyse des consommations antérieures et de l'exécution des marchés

Cas pratique : l'exploitation de la cartographie des achats (à partir d'un export sur tableur)

Les arbitrages sur les demandes d'achats

La contribution du projet d'achat à la politique et aux stratégies d'achat

La fixation des priorités dans le domaine de l'achat

Les modalités de l'arbitrage achat

La programmation des marchés

Le rôle des acheteurs et des approvisionneurs dans la programmation des marchés

Le choix du type de contrat et de marché pertinent (mini/maxi, bon de commande, accord-cadre, etc.)

Le rétro-planning : technique, budgétaire, achat

La déclinaison des activités et des tâches

La quantification des ETPT (équivalents temps plein travaillés)

Cas pratique : élaborer un rétroplanning des marchés avec les ETPT nécessaires

Conclusion et évaluation de la formation