



## ANIMER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

### OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les techniques d'animation et de motivation d'équipe
- ✓ Développer une communication efficace avec son équipe et sa hiérarchie
- ✓ Favoriser la dynamique de groupe et la cohésion de l'équipe
- ✓ Identifier les différents types de conflits et acquérir les outils pour les gérer

### PRIX

2800 € TTC

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 98 % (396 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en management et en organisation : 10 ans
- ✓ Expériences d'encadrement en organismes publics : 7 ans

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : manager son équipe, organiser le travail de son équipe, animer son équipe, conduite du changement, conduite de projet ...
- ✓ Conduite de projets : audit organisationnel, conduite de projet de changement, optimisation de processus, diagnostic et amélioration des pratiques managériales ...

#### Quelques références :



Contactez l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

2 JOURS

### Agir sur la motivation de son équipe au quotidien

Identifier les ressorts de la motivation : les apports des théories de la motivation  
Repérer les besoins de ses collaborateurs et définir des actions pour les satisfaire : méthodes  
Limiter les facteurs de démotivation et motiver son équipe au quotidien : synthèse des bonnes pratiques

### Développer une communication efficace avec son équipe et sa hiérarchie

Les concepts clés de la communication : les apports de la PNL et de l'analyse transactionnelle  
Les attitudes spontanées en entretien et les techniques de l'écoute active  
Maîtriser les techniques fondamentales de la négociation : préparation, tactiques, conclusion  
Préparer et conduire ses entretiens d'activités : objectifs, périodicité, format, contenu  
Maîtriser les techniques des différents types d'entretien : évaluation, recrutement, recadrage, reprise ...  
Réussir ses réunions d'équipe : objectifs, périodicité, préparation, animation et suivi  
Établir une relation efficace avec sa hiérarchie

*Exercices de mise en situation : conduire un entretien d'activité, conduire une réunion d'équipe*

### Manager des comportements difficiles

Faire face aux différents types de comportements déviants : désobéissance, rigidité, manipulation, ...  
Diagnostiquer les origines de la difficulté

*Atelier de codéveloppement à partir de cas réels*

### Développer la cohésion de son équipe

Identifier la personnalité de ses collaborateurs et les modes de communication à privilégier  
Faire émerger les complémentarités entre les agents et développer des mécanismes d'autorégulation

Valoriser la réussite collective et développer le sentiment d'appartenance à l'équipe

*Exercice : diagnostiquer les relations interpersonnelles au sein de l'équipe et bâtir un plan d'actions*

### Gérer les conflits

Décrypter un conflit : décoder les racines du conflit et les stratégies en jeu  
Les trois méthodes de résolution de conflit : réunion avec les intéressés, négociation, médiation  
Mettre à plat les faits, rechercher les causes et identifier les besoins : les techniques de la CNV  
Adopter le bon comportement durant un conflit, cadrage la réunion et à la recherche de solutions  
Parier sur des stratégies préventives : comprendre et prévenir le stress

*Mise en situation : résoudre un conflit entre deux agents*

*Exercice : faire l'auto diagnostic de ses pratiques managériales et élaborer un plan d'actions réaliste*

### Conclusion et évaluation de la formation