



LES ESSENTIELS DE LA GESTION DES ACHATS ET DU BUDGET POUR LES MANAGERS

OBJECTIFS

- ✓ Connaître le cadre réglementaire de la gestion des marchés publics et du budget et les risques associés
- ✓ Maîtriser les méthodes de programmation et de suivi des achats et du budget et participer efficacement au dialogue de gestion interne
- ✓ Sécuriser l'exécution administrative et financière des dépenses et des recettes

PRIX

2800 € TTC

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 100 % (27 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles du premier intervenant :

- ✓ Consultant-formateur (droit public, marchés publics, achat)
- ✓ Directeur des achats

Expériences professionnelles du second intervenant :

- ✓ Consultant-formateur (achat, budget et comptabilités)
- ✓ DAF d'un établissement public national

Missions réalisées :

- ✓ Formations : responsabilités du gestionnaire public, réglementation des marchés publics, recenser les besoins et programmer ses achats, gestion budgétaire et comptable des organismes publics ...
- ✓ Conduite de projets : rédaction de DCE, analyse des offres, audit et optimisation des fonctions achat, budget et comptabilité, contrôle interne budgétaire et comptable ...

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

La responsabilité pénale, civile et financière des décideurs publics

Le manager public et la hiérarchie : quel transfert de responsabilité ?

Les délits pénaux les plus fréquents : prise illégale d'intérêt, favoritisme, faux en écriture publique ...

Les mécanismes d'engagement de la responsabilité civile personnelle des décideurs

Les infractions identifiées par le code des juridictions financières : définition, exemples, sanctions

La maîtrise des risques juridiques et financiers : cadre réglementaire et bonnes pratiques

Les fondamentaux de la réglementation des marchés publics

La définition des besoins et l'allotissement des prestations

La préparation du dossier de consultation : RC, CCAP, CCTP, le choix du CCAG

Les techniques particulières d'achat : marchés ordinaires, à tranches, à bons de commande ...

Les seuils de publicité, les différents modes de passation et les délais associés

L'analyse des offres : l'appréciation de la conformité, de la valeur technique et de la valeur prix

L'attribution du marché et les modifications en cours de marché : l'encadrement des «avenants»

L'exécution du marché : les clauses de prix, la certification du service fait, les délais de paiement

Quizz et exercices sur les principaux points d'acquisition

Les fondamentaux de la fonction achat

Le périmètre, les enjeux et les acteurs des achats

Politique et stratégies d'achats : les leviers mobilisables

Les outils de recensement et d'analyse des besoins

La programmation des achats : les acteurs, le calendrier et les modalités d'arbitrage

La programmation des marchés : le choix du type de marché et l'élaboration du rétro-planning

Cas pratique : analyse des consommations antérieures et programmation des achats pour l'année N+1

Programmer, exécuter et suivre son budget : les outils incontournables

Le processus d'élaboration du budget : les étapes, le calendrier, les acteurs, la gestion en AE-CP

Les méthodes de budgétisation des marchés et des opérations pluriannuelles

Les outils statistiques d'aide à la programmation

Le processus de la dépense et ses cas particuliers : avance, acompte, pénalité, carte d'achat, régies ...

Le processus de la recette et ses variantes

Le suivi de l'exécution et la reprogrammation : les enjeux, les acteurs, les outils

Les opérations de fin d'exercice : clôture des engagements, charges à payer, provisions ...

Quizz et exercices sur les principaux points d'acquisition

Conclusion et évaluation de la formation