



## OPTIMISER VOTRE PROCESSUS DE FORMATION : MEILLEURES PRATIQUES

### OBJECTIFS

- ✓ Diagnostiquer et optimiser son processus de formation
- ✓ Recueillir et analyser les besoins de formations
- ✓ Bâtir le plan de formation
- ✓ Mettre en œuvre, piloter et évaluer le plan de formation

### PRIX

1500 € TTC

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 94,9 % (99 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ DRH d'un établissement public national (1300 agents)
- ✓ DRH d'un établissement public national (550 agents)
- ✓ Consultant-formateur (RH, organisation, management)
- ✓ Consultant (stratégie, organisation)

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : processus formation, GPEC, évaluation annuelle, optimisation de processus/lean management, conduite du changement ...
- ✓ Conduite de projet : refonte de processus RH et notamment du processus de formation, audits de service RH, déploiement de la GPEC ...

#### Quelques références :



IFSTTAR



Contactez l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

1 JOUR

### Enjeux et cadre juridique du processus de formation professionnelle

Enjeux de la formation pour les différents acteurs et indicateurs de performance associés  
 Les étapes du processus de formation et le rôle des acteurs  
 Le cadre juridique de la formation professionnelle

*Atelier : définir votre politique de formation*

### Le recueil des besoins de formation

Définir les besoins de formation correctifs et prospectifs : démarche générale, calendrier  
 Le recueil des besoins individuels : points clés du support, correction des imprécisions  
 Le recueil des besoins collectifs : acteurs concernés, guides d'entretien, livrable

*Atelier : optimiser vos supports de recensement des besoins de formation*

### L'analyse et la hiérarchisation des besoins de formation

Analyser les besoins au regard de la tenue des emplois et de leurs évolutions : fiche outil  
 Calibrer les formations relatives aux mobilités contraintes et aux projets professionnels  
 Dimensionner les formations à réaliser dans un souci d'équité de traitement des agents

*Jeu de rôle : animer une revue des besoins de formation (livrable fourni)*

### La programmation des actions et l'élaboration du plan de formation

Agréger les besoins de formation par stage : outils, exemples  
 Définir les actions du plan de formation (inter, intra, internes) et des autres dispositifs mobilisables pour accéder à la formation professionnelle : méthodes  
 Programmer les dates, les salles, les achats et le budget pour réaliser les formations  
 Formaliser le plan de formation et le valoriser auprès des IRP : exemples

### La mise en œuvre et le suivi des formations

Sécuriser et optimiser ses achats de formation : dispositions du CMP, techniques d'achat  
 La mobilisation et la bonne utilisation des formateurs internes  
 La gestion des demandes de formation hors plan  
 L'organisation pédagogique, administrative et logistique des formations  
 Les outils de suivi, d'évaluation et de reporting des formations  
 Formaliser le bilan de formation (partiel ou total) et le valoriser auprès des IRP : exemples

*Atelier : cartographie et réingénierie du processus de formation de votre organisme*

### Conclusion et évaluation de la formation