



RÔLE, RESPONSABILITÉS ET OUTILS RH DU MANAGER

OBJECTIFS

- ✓ Connaître les points-clés de la réglementation RH
- ✓ Prévenir les risques psychosociaux dans son équipe
- ✓ Conduire les entretiens annuels d'évaluation avec efficacité
- ✓ Réussir ses recrutements

PRIX

2800 € TTC

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 98,2 % (441 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en management et en organisation : 10 ans
- ✓ Expériences d'encadrement en organismes publics : 7 ans

Missions réalisées :

- ✓ Formations : manager son équipe, entretien annuel d'évaluation, réussir ses recrutements, identifier et prévenir les risques psychosociaux, gérer les conflits, conduite du changement ...
- ✓ Conduite de projets : élaboration et mise en œuvre d'un plan de prévention des risques psychosociaux, audit et optimisation des processus RH, diagnostic et amélioration des pratiques managériales ...

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

L'essentiel de la réglementation RH pour managers

Droits et obligations des agents : formation, secret professionnel, obéissance, cumul d'activités ...

Responsabilités du manager et risques associés : santé, sécurité, discrimination, harcèlement ...

Organiser et gérer le temps de travail des équipes

- Les règles encadrant le temps de travail : période d'essai, durées maximales, repos, pause ...
- Faire face aux différentes absences : congé payé, maladie, formation, absence injustifiée ...
- Les modalités de recours aux CDD, à l'intérim et à la sous-traitance

La place du manager dans les relations sociales : le rôle des différentes instances, la relation avec les IRP, manager les représentants du personnel de son équipe

Prévenir les risques psychosociaux dans son équipe

Mener un diagnostic RPS au sein de son équipe

- Reconnaître les « irritants » comme premiers avertisseurs
- Favoriser l'expression des agents en créant des moments d'échanges collectifs et individuels
- Identifier les niveaux et types de stress et leurs manifestations

Mettre en place un plan de prévention et de maîtrise des RPS

- Analyser les causes des RPS pour agir efficacement : surcharge, organisation, pratiques managériales ...
- Identifier les bons leviers pour faire face aux situations difficiles : performance insuffisante, absences fréquentes, problèmes personnels, addictions, plainte pour discrimination/harcèlement ...
- Alerter les bons relais au bon moment : éléments de méthodes

Cas pratiques : diagnostiquer les situations difficiles au sein de votre équipe

Conduire les entretiens annuels d'évaluation

Les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation

La préparation de l'entretien d'évaluation

Les étapes de l'entretien annuel d'évaluation : objectifs et support associé

Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien

Exercices : préparer et conduire un entretien d'évaluation

Réussir ses recrutements

Analyser ses besoins en effectifs et en compétences et définir le poste et le profil souhaité

Le cadre réglementaire et les responsabilités du recruteur : non discrimination, neutralité ...

Structurer l'entretien de recrutement : accueil, analyse du CV, questions, cas pratiques, conclusion

Maîtriser les techniques d'entretien et objectiver sa prise de décision

Réussir l'intégration de ses collaborateurs et évaluer en toute objectivité leurs performances

Exercices : préparer et conduire un entretien de recrutement

Conclusion et évaluation de la formation