



## GESTION BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE DES ORGANISMES NON SOUMIS À LA COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE

### OBJECTIFS

- ✓ Connaître le cadre réglementaire de la gestion budgétaire et comptable
- ✓ Maîtriser les principales méthodes de programmation budgétaire
- ✓ Savoir exécuter les dépenses, les recettes et les opérations de fin d'exercice
- ✓ Suivre la consommation des crédits et participer efficacement au dialogue de gestion interne

PRIX	LIEU	DATES 2019	
1020 € TTC	Paris	13-14 mai	10-11 octobre

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 97,3 % (261 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ DAF d'un établissement public national (140M€)
- ✓ DAF d'une autorité publique indépendante (12M€)
- ✓ Consultant-formateur (budget, comptabilités, finances)

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : gestion budgétaire des organismes non soumis à la comptabilité budgétaire, programmation et suivi du budget, comptabilité générale, opérations de fin d'exercice ...
- ✓ Conduite de projets : programmation et pilotage du budget, élaboration des procédures budgétaires et comptables ...

#### Quelques références :



Contacteur l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

2 JOURS

### Le cadre de la gestion des organismes publics non soumis à la comptabilité budgétaire

Les principes budgétaires et comptables fondamentaux  
Les acteurs de la gestion budgétaire et comptable : rôles et responsabilités  
Le calendrier et les documents budgétaires et comptables  
Le contrôle interne budgétaire et comptable : cadre réglementaire et bonnes pratiques  
*Quizz et exercices sur les principaux points d'acquisition*

### Les méthodes de programmation du budget

Le processus d'élaboration du budget : les étapes, le calendrier, les acteurs, les outils  
La programmation des produits / ressources  
Les outils statistiques, économiques et analytiques d'aide à la programmation  
L'évaluation de l'opportunité des investissements  
La programmation des charges et des investissements  
Intégrer les stratégies d'achat dans la programmation budgétaire et en mesurer l'impact  
La budgétisation des marchés publics et l'évaluation des charges inéluctables  
La programmation des opérations pluriannuelles  
*Exercices de budgétisation*

### L'exécution du budget

Le processus d'exécution des charges / immobilisations

- La gestion des corrections et annulations
- Cas particuliers : avance, acompte, retenue de garantie, pénalité, carte d'achat, régie ...
- La dématérialisation du processus de la dépense : cadre juridique et solutions
- La gestion des immobilisations : définition, comptabilisation initiale et suivi

Le processus d'exécution des produits / ressources et la gestion des corrections  
Les nomenclatures budgétaire et comptable et l'utilisation du plan de comptes  
Les opérations de fin d'exercice : amortissements, provisions, charges à payer, produits à recevoir ...  
*Quizz et exercices sur les principaux points d'acquisition*

### Le suivi de l'exécution et la reprogrammation

L'organisation du suivi budgétaire : les enjeux, la procédure, les outils  
Les indicateurs de suivi budgétaire et les systèmes d'alerte  
Les techniques de valorisation des écarts et de reprévision  
La correction des dérives : virements de crédits, budgets rectificatifs  
Mettre en place un tableau de bord budgétaire : le fond, la forme et la gestion du tableau de bord  
*Cas pratiques : analyse d'écarts budgétaires et définition d'actions correctives*

### Conclusion et évaluation de la formation