



PILOTAGE BUDGÉTAIRE ET FINANCIER DES ORGANISMES SOUMIS À LA COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser le cadre réglementaire de la gestion budgétaire et financière
- ✓ Programmer et présenter le budget avec succès
- ✓ Savoir analyser le compte financier et le budget
- ✓ Suivre l'exécution du budget et assurer la reprogrammation des crédits

| | | |
|-------------|-------------|---------------------------|
| PRIX | LIEU | DATES 2020 |
| 1020 € TTC | Paris | 11-12 mai 24-25 septembre |

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 99,5 % (387 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DAF d'un établissement public national (140M€)
- ✓ DAF d'une autorité publique indépendante (12M€)
- ✓ Consultant-formateur (budget, comptabilités, finances)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : décret GBCP, programmation et suivi budgétaires, analyse financière, pilotage des emplois et de la masse salariale ...
- ✓ Conduite de projets : programmation et présentation des BI/BR, élaboration de tableaux de bord budgétaires, suivi et pilotage budgétaires, élaboration des DPGECP, pilotage des emplois et de la masse salariale ...

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

Le cadre de la gestion des organismes publics soumis à la comptabilité budgétaire

Les trois comptabilités budgétaire, générale et analytique et leur articulation
Les référentiels de programmation et la stratégie de l'organisme
La programmation pluriannuelle et infra annuelle et la lecture de la soutenabilité
La notion d'opérateur de l'État et ses conséquences
Les risques associés à la programmation, à l'exécution et au suivi du budget
Le contrôle interne budgétaire et comptable : cadre réglementaire et bonnes pratiques
Atelier : cartographie des risques budgétaires et comptables de l'organisme

La programmation et la présentation du budget

Le processus d'élaboration du budget : les étapes, le calendrier, les acteurs, les outils
Les règles de budgétisation en AE/CP par nature de dépense
La programmation des emplois et des dépenses de personnel : méthodes et points de vigilance
La programmation des autres dépenses : méthodes, points de contrôle
Évaluation des dépenses inéluctables, dialogue de gestion et arbitrage des demandes budgétaires
La prévision des recettes globales et des recettes fléchées
Le contenu du dossier budgétaire : la note de présentation et les tableaux pour vote et pour information
Exercices de budgétisation

L'analyse des états financiers et du budget

La lecture du bilan, du compte de résultat et des annexes : les points de contrôle
L'analyse du dossier budgétaire

- Les contrôles de cohérence sur le dossier budgétaire
- L'analyse de la soutenabilité budgétaire
- Les points de contrôle de la tutelle et du contrôle budgétaire

Cas pratique : analyse des états financiers et du budget

Le pilotage de l'exécution des crédits et la reprogrammation

Le processus de la dépense, ses variantes et leurs impacts en comptabilités budgétaire et générale
Le blocage d'AE et de CP, la réservation et le rétablissement d'AE
Les axes de modernisation de la chaîne de la dépense : service facturier, CSP et dématérialisation
Le processus de la recette, ses variantes et leurs impacts en comptabilités budgétaire et générale
Les indicateurs de suivi budgétaire, les systèmes d'alerte et les techniques de reprévision
La correction des dérives : virements de crédits, fongibilité asymétrique et budgets rectificatifs
Les opérations de fin d'exercice, les règles de report des AE et des CP et la reprogrammation au BI
Les points de contrôle du contrôleur budgétaire
Cas pratiques : analyse d'écarts budgétaires et définition d'actions correctives

Conclusion et évaluation de la formation