



## CONTRÔLE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

### OBJECTIFS

- ✓ Structurer et piloter les processus de travail du contrôle de gestion sociale
- ✓ Piloter efficacement les effectifs et la masse salariale
- ✓ Améliorer la gestion sociale de votre organisme
- ✓ Construire des tableaux de bord RH fiables et pertinents

<b>PRIX</b>	<b>LIEU</b>	<b>DATES 2020</b>
1020 € TTC	Paris	2-3 avril 17-18 décembre

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 99,1 % (108 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ DRH & DAF d'un établissement public national (650 agents ; 150 M €)
- ✓ Consultant-formateur (RH, budget, contrôle de gestion)
- ✓ Consultant (stratégie et organisation)

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : contrôle de gestion sociale, pilotage des emplois et de la masse salariale, tableaux de bord, réduire l'absentéisme ...
- ✓ Conduite de projets : programmation et pilotage des emplois et de la masse salariale, élaboration de DPGECP, mise en place de tableaux de bord RH, refonte des conditions de gestion et de rémunération ...

#### Quelques références :



MAIRIE DE PARIS



Contactez l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

2 JOURS

### Enjeux, définition et organisation du contrôle de gestion des ressources humaines

Diagnostiquer la fonction contrôle de gestion des ressources humaines : la grille d'audit  
Susciter et structurer les commandes des clients internes : DRH, DG, directeurs  
Organiser les processus de travail avec l'équipe RH et sécuriser la circulation des informations  
*Atelier : diagnostiquer le contrôle de gestion RH de votre organisme et définir un plan de développement*

### Améliorer la gestion sociale : les outils

Les informations du bilan social et leurs limites  
Les autres sources de données : entretiens d'évaluation, écrits des IRP, enquêtes d'opinion ...  
Interpréter les données : les outils d'analyse qualitative et quantitative  
Hiérarchiser les risques sociaux et bâtir un plan d'amélioration de la gestion sociale  
*Cas pratique : analyse de données sociales et identification des points forts / points de progrès*

### Tableaux de bord RH : périmètre, méthode d'élaboration et exploitation

L'élaboration des tableaux de bord RH : définition des objectifs, choix des indicateurs et mise en forme  
*Atelier : analyse critique de tableaux de bord RH*  
La communication et la gestion des tableaux de bord RH  
*Atelier : élaborer la structure et la maquette de votre tableau de bord RH*

### La programmation et le suivi des emplois

Le cadre de la gestion des emplois : les règles, les acteurs, le DPGECP  
La méthode de programmation des emplois  
- Le calcul des extensions en année pleine sur l'année n des mouvements n-1  
- La planification du scénario d'emploi prévisionnel (départs et arrivées sur l'année n)  
Le suivi des emplois : analyse des écarts et reprévision  
*Exercices : programmation des emplois*

### La budgétisation et le suivi de la masse salariale

La méthode de budgétisation de la masse salariale  
- Le calcul du socle (exécution n-1 +/- corrections)  
- Le calcul de la variation d'effectifs (extensions en année pleine de n-1 et variation de n)  
- Le calcul des mesures (effets de reports et mesures nouvelles)  
- Autres évolutions du compte 64 et variations des CAS Pensions, charges sociales et taxes  
Piloter les facteurs d'évolution de la masse salariale : effectifs, structure, rémunérations ...  
Le suivi de la masse salariale : analyse des écarts et reprévision  
*Exercices : budgétisation de la masse salariale*

### Conclusion et évaluation de la formation