



## CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

### OBJECTIFS

- ✓ Présenter et commenter le code de la commande publique
- ✓ Préparer les participants à la passation et à la gestion des marchés publics
- ✓ Identifier les obligations et les marges de manœuvre des acheteurs à la lueur des derniers textes applicables

PRIX	LIEU	DATES 2021
1680 € TTC	Paris	7-8-9-10 juin    6-7-8-9 décembre

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 95,8 % (233 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en achat et en marchés publics
- ✓ Directeur des achats

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : code de la commande publique, rédiger un DCE, analyse des offres, gestion administrative et financière des marchés publics, jurisprudence en marchés publics ...
- ✓ Conduite de projet : audit des marchés, assistance en matière de commande publique, élaboration des procédures achat-marché, organisation de la fonction achat-marché ...

#### Quelques références :



Contacteur l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

4 JOURS

### Les textes et les principes

La nouvelle réglementation des marchés publics  
 Les nouvelles obligations européennes  
 Les grands principes de la commande publique : transparence, concurrence, égalité, efficacité  
 L'ordonnance du 23 juillet 2015 et le décret du 25 mars 2016

### La préparation d'un marché : se poser les bonnes questions

La définition des besoins  
 L'allotissement des marchés ou le marché global  
 La forme des contrats : marchés ordinaires, à bons de commande, à tranches, accords- cadres  
 Le marché public simplifié (MPS)

### Les documents contractuels et le dossier de consultation des entreprises

Les documents particuliers : acte d'engagement, CCAP, CCTP  
 Les documents généraux : les CCAG  
 Le règlement de la consultation

### La sélection des candidats et les critères de choix des offres

La sélection des candidats et les justificatifs à produire  
 Le DUME  
 Les critères de choix des offres et leur pondération

### Les procédures de passation des marchés

L'appréciation des seuils de publicité  
 Les procédures adaptées

Les marchés réservés aux ESS  
 L'appel d'offres ouvert et restreint  
 La procédure concurrentielle avec négociations  
 Le dialogue compétitif  
 Le partenariat d'innovation  
 Le concours  
 La dématérialisation des procédures

### La fin de la procédure de passation

Les informations à communiquer aux candidats non retenus  
 Le rapport de présentation  
 L'avis d'attribution  
 La transparence des procédures

### La gestion et le suivi du marché

Le règlement financier d'un marché : avance, acomptes, solde  
 Les clauses de prix  
 Les garanties financières  
 Le paiement des sous-traitants  
 Les délais de paiement et les intérêts moratoires

*Étude de cas : rédaction simplifiée d'un marché de fournitures ou de service : publicité, RC, CCAP, acte d'engagement*

### Le contrôle des marchés publics

Le contrôle du juge administratif : le référé contractuel et pré-contractuel  
 Le contrôle du juge pénal : présentation des principaux risques pénaux

### Conclusion et évaluation de la formation