



## CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

### OBJECTIFS

- ✓ Présenter et commenter le code de la commande publique
- ✓ Préparer les participants à la passation et à la gestion des marchés publics
- ✓ Identifier les obligations et les marges de manœuvre des acheteurs à la leur des derniers textes applicables

### PRIX

4800 € TTC

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 95,9 % (1233 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en achat et en marchés publics
- ✓ Directeur des achats

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : code de la commande publique, rédiger un DCE, analyse des offres, gestion administrative et financière des marchés publics, jurisprudence en marchés publics ...
- ✓ Conduite de projet : audit des marchés, assistance en matière de commande publique, élaboration des procédures achat-marché, organisation de la fonction achat-marché ...

#### Quelques références :



Contactez l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

4 JOURS

### Les textes et les principes

Les nouveaux textes réglementaires

- L'ordonnance du 23 juillet 2015 et son décret du 25 mars 2016
- La loi Sapin II du 9 décembre 2016
- Le décret du 10 avril 2017
- Le Code de la commande publique

Les grands principes de la commande publique : transparence, concurrence, égalité, efficacité

### La préparation d'un marché : se poser les bonnes questions

La définition des besoins

L'allotissement des marchés ou le marché global

La forme des contrats : marchés ordinaires, à bons de commande, à tranches, accords- cadres

Le marché public simplifié (MPS)

### Les documents contractuels et le dossier de consultation des entreprises

Les documents particuliers : acte d'engagement, CCAP, CCTP

Les documents généraux : les CCAG

Le règlement de la consultation

### La sélection des candidats et les critères de choix des offres

La sélection des candidats et les justificatifs à produire

Le DUME

Les critères de choix des offres et leur pondération

### Les procédures de passation des marchés

L'appréciation des seuils de publicité

Les procédures adaptées

Les marchés réservés aux ESS

L'appel d'offres ouvert et restreint

La procédure concurrentielle avec négociations

Le dialogue compétitif

Le partenariat d'innovation

Le concours

La dématérialisation des procédures

### La fin de la procédure de passation

Les informations à communiquer aux candidats non retenus

Le rapport de présentation

L'avis d'attribution

La transparence des procédures

### La gestion et le suivi du marché

Le règlement financier d'un marché : avance, acomptes, solde

Les clauses de prix

Les garanties financières

Le paiement des sous-traitants

Les délais de paiement et les intérêts moratoires

*Étude de cas : rédaction simplifiée d'un marché de fournitures ou de service : publicité, RC, CCAP, acte d'engagement*

### Le contrôle des marchés publics

Le contrôle du juge administratif : le référé contractuel et pré-contractuel

Le contrôle du juge pénal : présentation des principaux risques pénaux

### Conclusion et évaluation de la formation