



OPTIMISER LES OUTILS DE LA TUTELLE STRATÉGIQUE DES ORGANISMES PUBLICS

PROGRAMME

1H30

FORMATION COURTE À DISTANCE

L'objectif fondamental de cette formation est d'offrir un panorama des meilleurs méthodes et outils existants et de les adapter à vos besoins pour cadrer au mieux votre projet.

Nos "formations courtes à distance" reposent sur trois principes essentiels :

- un nombre limité de participants,
- une approche résolument opérationnelle des problèmes,
- l'accès direct au savoir-faire de consultants chevronnés.

PRIX	DURÉE	DATES ET HORAIRES 2021	
260 € TTC	1h30	24 mars à 15h30	15 septembre à 15h30

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DRH / DAF d'un établissement public national (650 agents ; 150 M €)
- ✓ Consultant-formateur (budget, RH, contrôle de gestion)
- ✓ Consultant (stratégie et organisation)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : tutelle stratégique, contrat d'objectifs et de performance, calibrage et programmation des ressources, pilotage de la performance, tutelle financière, tutelle RH, siéger dans un CA, ...
- ✓ Conduite de projet : élaboration de contrats d'objectifs et de performance, assistance à l'élaboration de contrats pluriannuels de gestion, ...

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

Définition et enjeux de la tutelle stratégique

La démarche de performance publique : la définition, les méthodes d'approche

Les textes : les circulaires du 26 mars 2010 et du 23 juin 2015

Les outils de la tutelle stratégique : principes et pratiques

Le contrat d'objectifs et de performance et le tableau de bord du COP

La lettre de mission et la lettre d'objectif

Les réunions de pré-CA et le rendez vous stratégique

Les outils complémentaires

Le calendrier et l'articulation des différents outils de la tutelle stratégique

Les pratiques : le contenu des outils et leur utilisation

Elaborer le contrat d'objectifs et de performance : méthodes

Les étapes d'élaboration du COP, l'organisation du projet et l'implication des acteurs

Cadrer et valider le diagnostic de l'organisme :

- les documents à contrôler
- les points de contrôle et les outils de diagnostic
- la projection des activités et des ressources à 3/5 ans
- la grille de synthèse du diagnostic

L'élaboration du contrat d'objectifs et de performance : méthodes et bonnes pratiques

- La fixation des objectifs de performance et de gestion
- La fixation de la trajectoire financière : éléments de doctrine et méthodes

Le tableau de bord du COP : format, périodicité, destinataires

Elaborer les lettres de mission et les lettres d'objectifs : méthodes

Le processus de nomination : le cadre réglementaire, les pratiques

Rédiger une lettre d'objectifs

Evaluer les résultats et verser la part variable

Conclusion et évaluation de la formation