



COMPTABILITÉ PUBLIQUE : PRINCIPES ET PRATIQUES

OBJECTIFS

- ✓ Connaître le cadre réglementaire de la gestion budgétaire et comptable
- ✓ Maîtriser les principales méthodes de programmation budgétaire
- ✓ Savoir exécuter les dépenses, les recettes et les opérations de fin d'exercice
- ✓ Suivre la consommation des crédits et participer efficacement au dialogue de gestion interne

PRIX

1020 € TTC

LIEU

Paris

DATES 2021

14-15 juin 25-26 novembre

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 99,3 % (279 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DAF d'un établissement public national (140M€)
- ✓ DAF d'une autorité publique indépendante (12M€)
- ✓ Consultant-formateur (budget, comptabilités, finances)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : décret GBCP, gestion en AE CP, programmation et suivi du budget, gestion des opérations de fin d'exercice, comptabilité générale ...
- ✓ Conduite de projets : programmation et présentation des BI/BR, élaboration de tableaux de bord budgétaires, suivi et pilotage budgétaires ...

Quelques références :



Contacter l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

Le cadre de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)

Le décret relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et ses arrêtés d'application
Les trois comptabilités budgétaire, générale et analytique et leur articulation
Les acteurs de la gestion budgétaire et comptable : rôles et responsabilités
Les principes budgétaires et comptables fondamentaux
Le calendrier et les documents budgétaires et comptables
La notion d'opérateur de l'État et ses conséquences

Quizz sur les principaux points d'acquisition

Les méthodes de programmation du budget

Le processus d'élaboration du budget : les étapes, le calendrier, les acteurs, les outils
Les règles de budgétisation en AE/CP par nature de dépense
La budgétisation des marchés publics
Les outils statistiques, économiques et analytiques d'aide à la programmation
Intégrer les stratégies d'achat dans la programmation budgétaire et en mesurer l'impact
La programmation des opérations pluriannuelles
L'évaluation des dépenses inéluctables
La programmation des recettes globales et des recettes fléchées

Exercices de budgétisation

La gestion des dépenses et des recettes et les opérations de fin d'exercice

Le processus de la dépense, ses variantes et leurs impacts en comptabilités budgétaire et générale
La gestion des corrections et annulations de dépenses
Cas particuliers de dépense : avance, acompte, retenue de garantie, pénalité, carte d'achat, régie ...
Le processus de la recette, ses variantes et leurs impacts en comptabilités budgétaire et générale
La gestion des corrections, annulations et autres opérations sur titre de recette
La gestion des immobilisations : définition, comptabilisation initiale et suivi
Les nomenclatures budgétaire et comptable et l'utilisation du plan de comptes
Les opérations de fin d'exercice : clôture des EJ, amortissements, provisions, charges à payer ...

Quizz et exercices sur les principaux points d'acquisition

Le suivi de l'exécution et la reprogrammation

L'organisation du suivi budgétaire : les enjeux, la procédure, les outils
Les indicateurs de suivi budgétaire, les systèmes d'alerte et les techniques de reprévision
La correction des dérives : virements de crédits, fongibilité asymétrique et budgets rectificatifs
Les règles de report des AE et des CP et la reprogrammation au BI
Mettre en place un tableau de bord budgétaire : le fond, la forme et la gestion du tableau de bord

Cas pratiques : analyse d'écarts budgétaires et définition d'actions correctives

Conclusion et évaluation de la formation