



## CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE : PRÉPARATION, PASSATION ET SUIVI DES MARCHÉS

### OBJECTIFS

- ✓ Présenter et commenter le code de la commande publique
- ✓ Préparer les participants à la passation et à la gestion des marchés publics
- ✓ Identifier les obligations et les marges de manœuvre des acheteurs à la lueur des derniers textes applicables

PRIX	LIEU	DATES 2022	
1680 € TTC	Paris	20-21-22-23 juin	5-6-7-8 décembre

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 95,8 % (233 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en achat et en marchés publics
- ✓ Directeur des achats

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : code de la commande publique, rédiger un DCE, analyse des offres, gestion administrative et financière des marchés publics, jurisprudence en marchés publics ...
- ✓ Conduite de projet : audit des marchés, assistance en matière de commande publique, élaboration des procédures achat-marché, organisation de la fonction achat-marché ...

#### Quelques références :



Contactez l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

4 JOURS

### Les textes et les principes

La nouvelle réglementation des marchés publics  
Les nouvelles obligations européennes  
Les grands principes de la commande publique : transparence, concurrence, égalité, efficacité  
L'ordonnance du 23 juillet 2015 et le décret du 25 mars 2016

### La préparation d'un marché : se poser les bonnes questions

La définition des besoins  
L'allotissement des marchés ou le marché global  
La forme des contrats : marchés ordinaires, à bons de commande, à tranches, accords- cadres  
Le marché public simplifié (MPS)

### Les documents contractuels et le dossier de consultation des entreprises

Les documents particuliers : acte d'engagement, CCAP, CCTP  
Les documents généraux : les CCAG  
Le règlement de la consultation

### La sélection des candidats et les critères de choix des offres

La sélection des candidats et les justificatifs à produire  
Le DUME  
Les critères de choix des offres et leur pondération

### Les procédures de passation des marchés

L'appréciation des seuils de publicité  
Les procédures adaptées

Les marchés réservés aux ESS  
L'appel d'offres ouvert et restreint  
La procédure concurrentielle avec négociations  
Le dialogue compétitif  
Le partenariat d'innovation  
Le concours  
La dématérialisation des procédures

### La fin de la procédure de passation

Les informations à communiquer aux candidats non retenus  
Le rapport de présentation  
L'avis d'attribution  
La transparence des procédures

### La gestion et le suivi du marché

Le règlement financier d'un marché : avance, acomptes, solde  
Les clauses de prix  
Les garanties financières  
Le paiement des sous-traitants  
Les délais de paiement et les intérêts moratoires

*Étude de cas : rédaction simplifiée d'un marché de fournitures ou de service : publicité, RC, CCAP, acte d'engagement*

### Le contrôle des marchés publics

Le contrôle du juge administratif : le référé contractuel et pré-contractuel  
Le contrôle du juge pénal : présentation des principaux risques pénaux

### Conclusion et évaluation de la formation