



SIÉGER AU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC : RÔLE ET RESPONSABILITÉS

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre le rôle et les responsabilités des différents acteurs : CA, tutelle, contrôleur budgétaire ...
- ✓ Participer au pilotage stratégique de l'organisme
- ✓ Savoir analyser le compte financier et le budget de l'organisme

PRIX

1500 € TTC

SATISFACTION CLIENT



98,8 % (81 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DRH / DAF d'un établissement public national (650 agents ; 150 M €)
- ✓ Consultant-formateur (stratégie, contrôle de gestion, RH, budget)
- ✓ Consultant (stratégie et organisation)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : siéger dans les instances, analyse financière, tutelle des organismes publics, programmation et pilotage budgétaire, décret GBCP, pilotage des emplois et de la masse salariale ...
- ✓ Conduite de projets : administrateur d'une université, présentation du budget au CA et animation des débats budgétaires

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

1 JOUR

Les notions clés

Le statut juridique de l'organisme et ses impacts (missions, acteurs, gestion)

L'environnement budgétaire de l'organisme :

- GBPC / hors GBPC
- Comptabilité budgétaire / hors comptabilité budgétaire

Le cas particulier des opérateurs de l'État

- Qu'est ce qu'un opérateur ?
- Les obligations des opérateurs : subventions, emplois, performance, dépenses ...

La gouvernance d'un établissement public

Les structures de gouvernance : Direction, comités spécifiques, Conseil d'administration

Le Conseil d'administration (CA)

- La composition du CA
 - Le rôle du CA
 - Les réunions du CA : préparation, tenue, suivi
 - Le rôle de la tutelle
 - Le rôle du contrôleur budgétaire
- Droits et devoir des administrateurs

Le pilotage stratégique de l'établissement public

La démarche de performance publique

Renforcer les outils de pilotage stratégique : le rôle du CA

Le contrat d'objectifs et de performance (COP) : acteurs, étapes d'élaboration, contenu

Peser sur l'élaboration du COP : méthodes

Les modalités de pilotage et d'évaluation du COP

Le pilotage financier de l'établissement public

Les points clés de la réglementation budgétaire et comptable

Les documents et le calendrier budgétaire et comptable

L'analyse du compte de résultat et du bilan

L'examen du dossier budgétaire

- Les points clés à analyser
 - L'analyse des emplois et des dépenses de personnel, une attention particulière
- Synthèse des indicateurs et ratios d'analyse

Identifier les marges d'amélioration de la trajectoire budgétaire

L'analyse du juste calibrage des financements publics et de leur calendrier de versement

Piloter le contrôle interne budgétaire et comptable

Cas pratique : analyse du CF et du budget (BI ou BR) de votre organisme

Conclusion et évaluation de la formation