



PLAN DE RÉDUCTION DES COÛTS : ÉLABORATION ET MISE EN ŒUVRE

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser la démarche et les outils de réduction des coûts
- ✓ Identifier les leviers de réduction des coûts (coûts de personnel, coûts d'achat et coûts cachés)
- ✓ Réunir les conditions de mise en œuvre du plan de réduction des coûts

PRIX

2800 € TTC

SATISFACTION CLIENT



97,8 % (45 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DRH & DAF d'un établissement public national (650 agents ; 150 M €)
- ✓ Consultant-formateur (contrôle de gestion, budget, RH)
- ✓ Consultant (stratégie et organisation)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : plan de réduction des coûts, GPEC, contrôle de gestion des ressources humaines, réduire l'absentéisme, contrôle de gestion des achats ...
- ✓ Conduite de projets : audit d'adéquation missions / ressources, ajustement des effectifs aux besoins, politique achat et réduction des coûts, réduction des coûts cachés ...

Quelques références :



Contacteur l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

La réunion de lancement du projet et l'organisation de la démarche

Le cadrage général du projet : objectifs, étapes, calendrier, acteurs, modalités de pilotage

La répartition des chantiers : directions pilotes et directions contributrices

Le cadrage du travail des directions : livrables attendus, échéances, méthodes de travail

Atelier : cadrer le projet de réduction des coûts de votre organisme

Identifier les leviers de réduction des coûts de personnel : la démarche, les outils

Identifier les inadéquations missions / ressources : les points de contrôle

Analyser l'évolution des activités et ses impacts RH

Etudier l'opportunité d'ajuster la structure : réorganisation, mutualisation, externalisation

Projeter les effectifs à 3 ans et identifier les départs à ne pas remplacer : les outils

Réduire l'absentéisme : les actions les plus efficaces

Construire les scénarios de dimensionnement par direction : benchmarck, DILO, auto-mesure

Identifier des parcours de mobilité répondant aux besoins de l'organisme

Mesurer l'impact budgétaire et les risques associés aux différents leviers afin de les prioriser

Atelier : identifier une première série d'inadéquations missions / ressources

Identifier les leviers de réduction des coûts d'achat : la démarche, les outils

Cartographier et analyser les achats : marchés, approvisionnements, portefeuille fournisseurs

Identifier les segments, les prescripteurs et les échéances clés

Rencontrer les prescripteurs et identifier les axes de réduction des coûts d'achat

Mesurer l'impact budgétaire et la facilité de mise en œuvre des leviers afin de les prioriser

Atelier : identifier une première série d'axes de réduction des coûts d'achat

Identifier les leviers de réduction des coûts cachés : la démarche, les outils

Repérer les coûts cachés de l'organisation : sursalaires, surtemps, surconsommations, non productions, non créations de potentiel ...

L'évaluation des coûts cachés : méthode et exemples

Définir les leviers de réduction des coûts cachés : management, organisation, pilotage ...

Mesurer l'impact budgétaire et la facilité de mise en œuvre des leviers afin de les prioriser

Finaliser et mettre en œuvre le plan de réduction des coûts

La réunion d'arbitrage et la planification des projets à lancer

La maquette du plan de réduction des coûts : actions, acteurs, calendrier, charge de travail

Le tableau de bord de la réduction des coûts : piloter l'avancement, les impacts et les risques

La présentation du plan de réduction des coûts au CA, aux IRP et aux agents

Mettre en œuvre le plan de réduction des coûts : les outils clés de la conduite du changement

Conclusion et évaluation de la formation