



## GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS

### OBJECTIFS

- ✓ Connaître le cadre réglementaire de la dépense publique en matière de marchés publics, les acteurs et leurs responsabilités
- ✓ Sécuriser l'exécution administrative et financière des marchés
- ✓ Connaître la réglementation relative aux modifications des marchés en cours d'exécution

### PRIX

2800 € TTC

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 95,4 % (261 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en achat et en marchés publics
- ✓ Directeur des achats

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : gestion administrative et financière des marchés publics, clauses de prix dans les marchés publics, actualité de la jurisprudence en marchés publics ...
- ✓ Conduite de projet : élaboration des procédures d'exécution administrative et financière des marchés publics et accompagnement à la mise en œuvre ...

#### Quelques références :



Contactez l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

2 JOURS

### Le processus de la dépense publique dans le cadre du décret GBCP

#### Les actes d'exécution d'un marché ou d'un accord-cadre

Les bons de commandes, les marchés subséquents et les ordres de service (OS)

Les actes modifiant les marchés ou les accords-cadres

Les avenants : les différents types, sujétions techniques imprévues, exemples de jurisprudence

La force majeure et l'imprévision

Les décisions de poursuivre

*Atelier : rédiger un avenant et en justifier le recours*

#### Les clauses financières

Les différents types de prix : unitaire, global et forfaitaire, mixte

La notion de prix économique : prix ferme, actualisable, révisable

Les variations de prix : actualisation, révision (*exercices pratiques*)

L'avance, l'état d'acompte et les paiements partiels définitifs (*exercices pratiques*)

Les pénalités de retard et de mauvaise exécution, les remises de pénalités (*exercices pratiques*)

Le règlement des sous-traitants

Les nantissements et cessions de créance

La retenue de garantie, la garantie à première demande et la caution bancaire

### La constatation du service fait

Les dispositions des CCAG

Les délais et les opérations de vérification

Les décisions : réception ou admission, ajournement, réfaction, rejet

### Le paiement des dépenses

Le délai global de paiement : la réforme de la loi DADUE du 28 janvier 2013

Les intérêts moratoires (*exercices pratiques*)

Analyse des principaux rejets effectués par le comptable

### Les pièces justificatives de la dépense

L'arrêté du 31 janvier 2018 fixant la liste des pièces justificatives des dépenses des organismes soumis au titre III du décret GBCP

### La résiliation des marchés

Événement extérieur au marché, à la demande du titulaire, faute du titulaire, intérêt général

Le décompte de résiliation du marché

### Conclusion et évaluation de la formation