



OPTIMISER VOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT : MEILLEURES PRATIQUES

OBJECTIFS

- ✓ Diagnostiquer et optimiser son processus de recrutement
- ✓ Savoir analyser le besoin et définir ses stratégies de recrutement
Optimiser les étapes de présélection, conduire les entretiens de recrutement et objectiver sa décision
- ✓ Mettre en place un processus d'accueil et d'intégration

PRIX

1500 € TTC

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 96,1 % (1 323 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DRH d'un établissement public national (1300 agents)
- ✓ DRH d'un établissement public national (550 agents)
- ✓ Consultant-formateur (RH, organisation, management)
- ✓ Consultant (stratégie, organisation)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : recrutement, GPEC, formation, évaluation annuelle, optimisation de processus/lean management, conduite du changement ...
- ✓ Conduite de projet : refonte de processus RH et notamment du processus de recrutement, audits de service RH, déploiement de la GPEC ...

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

1 JOUR

Enjeux et cadre juridique du processus de recrutement

Enjeux du recrutement pour les différents acteurs et indicateurs de performance associés
Les étapes du processus de recrutement et le rôle des acteurs
Les obligations juridiques : plafonds et schéma d'emplois, non discrimination : collecte d'informations autorisées, questions interdites ...

Atelier : définir votre politique de recrutement

Définir les stratégies de recrutement

Positionner la RH en accompagnement et conseil des directions pour ajuster les effectifs

- Programmer les entrées / sorties par direction : périodicité, outils, livrable
- Définir les départs à ne pas remplacer : les grilles d'adéquation missions/ressources
- Identifier les viviers à privilégier (interne ou externe) : outils
- Cadrer les besoins de recrutement (poste, profil, date, durée, sourcing) : fiches outils

Soumettre les plans de recrutement à l'arbitrage du DG et au contrôle budgétaire
L'ajustement des plans de recrutement après le vote des BI /BR

Atelier : diagnostiquer la phase stratégique de votre processus de recrutement

Rechercher et sélectionner les meilleurs candidats

Mettre en œuvre ses stratégies de recherche des candidats : les canaux de recrutement
Rédiger une annonce percutante

La présélection des candidats : le tri de CV, l'entretien téléphonique, les tests ...

L'entretien de recrutement : la préparation, les 7 étapes clés, les questions et les cas pratiques, les techniques d'entretien

Synthèse des entretiens : les outils d'aide à la décision, le suivi des candidatures reçues

Atelier : diagnostiquer la phase recherche et sélection de votre processus de recrutement

Finaliser les recrutements

Définir le bon niveau de rémunération et le justifier : fiche outil

Optimiser le circuit de validation des recrutements pour en réduire le délai : étapes, outils

Bâtir un parcours d'intégration : étapes, rôle des acteurs, livrable

Mettre en action le collaborateur pendant la période d'essai : les activités à prévoir

Evaluer le collaborateur en fin de période d'essai : exemple de trame d'entretien

Suivre et accompagner les nouveaux collaborateurs pendant la première année : outils

Atelier : diagnostiquer la phase de finalisation de votre processus de recrutement

Atelier : réingénierie globale du processus de recrutement de votre organisme

Conclusion et évaluation de la formation