



ANIMER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les techniques d'animation et de motivation d'équipe
- ✓ Développer une communication efficace avec son équipe et sa hiérarchie
- ✓ Favoriser la dynamique de groupe et la cohésion de l'équipe
- ✓ Identifier les différents types de conflits et acquérir les outils pour les gérer

PRIX

2800 € TTC

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 98 % (396 avis)

INTERVENANT

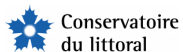
Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en management et en organisation : 10 ans
- ✓ Expériences d'encadrement en organismes publics : 7 ans

Missions réalisées :

- ✓ Formations : manager son équipe, organiser le travail de son équipe, animer son équipe, conduite du changement, conduite de projet ...
- ✓ Conduite de projets : audit organisationnel, conduite de projet de changement, optimisation de processus, diagnostic et amélioration des pratiques managériales ...

Quelques références :



La femis



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

Agir sur la motivation de son équipe au quotidien

Identifier les ressorts de la motivation : les apports des théories de la motivation
Repérer les besoins de ses collaborateurs et définir des actions pour les satisfaire : méthodes
Limiter les facteurs de démotivation et motiver son équipe au quotidien : synthèse des bonnes pratiques

Développer une communication efficace avec son équipe et sa hiérarchie

Les concepts clés de la communication : les apports de la PNL et de l'analyse transactionnelle
Les attitudes spontanées en entretien et les techniques de l'écoute active
Maîtriser les techniques fondamentales de la négociation : préparation, tactiques, conclusion
Préparer et conduire ses entretiens d'activités : objectifs, périodicité, format, contenu
Maîtriser les techniques des différents types d'entretien : évaluation, recrutement, recadrage, reprise ...
Réussir ses réunions d'équipe : objectifs, périodicité, préparation, animation et suivi
Établir une relation efficace avec sa hiérarchie

Exercices de mise en situation : conduire un entretien d'activité, conduire une réunion d'équipe

Manager des comportements difficiles

Faire face aux différents types de comportements déviants : désobéissance, rigidité, manipulation, ...
Diagnostiquer les origines de la difficulté

Atelier de codéveloppement à partir de cas réels

Développer la cohésion de son équipe

Identifier la personnalité de ses collaborateurs et les modes de communication à privilégier
Faire émerger les complémentarités entre les agents et développer des mécanismes d'autorégulation

Valoriser la réussite collective et développer le sentiment d'appartenance à l'équipe

Exercice : diagnostiquer les relations interpersonnelles au sein de l'équipe et bâtir un plan d'actions

Gérer les conflits

Décrypter un conflit : décoder les racines du conflit et les stratégies en jeu
Les trois méthodes de résolution de conflit : réunion avec les intéressés, négociation, médiation
Mettre à plat les faits, rechercher les causes et identifier les besoins : les techniques de la CNV
Adopter le bon comportement durant un conflit, cadrage la réunion et à la recherche de solutions
Parier sur des stratégies préventives : comprendre et prévenir le stress

Mise en situation : résoudre un conflit entre deux agents

Exercice : faire l'auto diagnostic de ses pratiques managériales et élaborer un plan d'actions réaliste

Conclusion et évaluation de la formation