



FORMATEUR INTERNE : LES CLÉ DE L'INGÉNIERIE ET DE L'ANIMATION PÉDAGOGIQUE

OBJECTIFS

- ✓ Concevoir et préparer une action de formation
- ✓ Animer une formation : s'approprier les fondamentaux d'une communication efficace et améliorer sa pratique de la prise de parole
- ✓ Se constituer une «boîte à outils» de techniques pédagogiques efficaces et faciles à mettre en oeuvre
- ✓ Gérer un groupe d'apprenants et s'adapter à tous les stagiaires

PRIX NOUVEAUTÉ 2022

1500 € TTC

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DRH d'un établissement public national (1300 agents)
- ✓ DRH d'un établissement public national (550 agents)
- ✓ Consultant-formateur (RH, organisation, management)
- ✓ Consultant (stratégie, organisation)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : formation de formateurs internes, communiquer efficacement, gérer son temps et ses priorités, gestion de projets, prendre la parole en public...
- ✓ Conduite de projets : accompagnement à la mise en place du télétravail, plan de prévention des risques psychosociaux, assistance au déploiement du management par objectif, diagnostic et amélioration des pratiques managériales...

Quelques références :



Contacteur l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

1 JOUR

Les fondamentaux de la formation

Identifier les rôles du formateur
Comment apprennent les adultes ?
Tenir compte du rythme chronobiologique d'un groupe en formation
Les étapes du processus de formation

Concevoir un module de formation

Identifier le cadre et le périmètre de son intervention : analyser la demande de formation
Spécifier les objectifs de la formation et définir les objectifs pédagogiques
Connaître les participants et leurs attentes
Concevoir un programme, son découpage et la durée de la formation
Exercice appliqué aux projets de formation des participants : concevoir un module de formation

Identifier les méthodes pédagogiques pertinentes

Formaliser un exposé clair et synthétique
Susciter les échanges avec le groupe : méthodes
Concevoir et animer un travail en sous-groupes
Elaborer et animer des cas pratiques et exercices (y compris sur écran)
Construire et animer un jeu de rôle
Exercices appliqués aux projets de formation des participants : concevoir une séquence de 3 diapositives, un travail en sous-groupes, un exercice pratique et un jeu de rôle
Lister ses besoins matériels pour la formation

Animer une formation

Préparer l'organisation matérielle de la formation et gérer son stress
Démarrer une formation : les règles à respecter
Communiquer avec les participants et accrocher son public : la mise en relief des messages, travailler sa voix, capter l'auditoire par le regard, la maîtrise gestuelle
Comment susciter les échanges : la technique du triangle
Que faire si vous ne savez pas répondre à une question ?
Gérer les cas particuliers et les difficultés de la vie en groupe
Évaluer les acquis des stagiaires et mesurer leur satisfaction
Conclure la formation et rendre compte de son intervention
Mises en situation appliquées aux projets de formation des participants : démarrer une formation, animer une séquence pédagogique, animer un débat, faire face à des comportements perturbateurs, conclure une formation (grilles d'analyse des exercices fournies)

Quizz : évaluation des acquis de l'apprentissage

Conclusion et évaluation de la formation