



TABLEAUX DE BORD

OBJECTIFS

- ✓ Définir la notion de tableau de bord
- ✓ Maîtriser les principales méthodes d'élaboration d'un tableau de bord
- ✓ Créer une dynamique de pilotage autour du tableau de bord

PRIX

1500 € TTC

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 96,7 % (819 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DRH & DAF d'un établissement public national (650 agents ; 150 M €)
- ✓ Consultant-formateur (contrôle de gestion, budget, RH)
- ✓ Consultant (stratégie et organisation)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : tableaux de bord, tableaux de bord prospectifs, démarche de performance et pilotage des services ...
- ✓ Conduite de projets : élaboration de tableaux de bord, accompagnement à la mise en place du tableau de bord du DG, aide au déploiement d'une démarche de pilotage des services ...

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

1 JOUR

La définition d'un tableau de bord

Les finalités et la typologie des tableaux de bord
 La place du tableau de bord au sein des outils de gestion
 Elaborer et faire vivre un tableau de bord : les fondamentaux de la conduite du changement

La démarche de mise en place d'un tableau de bord

Les principales étapes de la démarche
 Les différentes méthodes d'élaboration

- La méthode matricielle
- La méthode « client - fournisseur »
- La méthode des « facteurs clés »
- Les modèles de tableaux de bord stratégiques : les leviers de contrôle, la Balanced Scorecard

Atelier : formalisation des objectifs

L'élaboration du tableau de bord : « le fond »

Le choix et le test des indicateurs
 Les modes de calcul et d'alimentation des indicateurs
 La fiche indicateurs
Atelier : élaboration des indicateurs

La mise en forme du tableau de bord

La structuration du tableau de bord
 Les normes et standards de lisibilité
 L'association chiffres, commentaires, graphiques
Atelier : construction d'une maquette

La communication du tableau de bord

Les règles de communication
 La périodicité et les délais de diffusion
Atelier : présentation et analyse de tableaux de bord

La gestion du tableau de bord

Le plan de test et de mise en œuvre
 La saisie et l'exploitation des données
 L'amélioration continue du tableau de bord

Conclusion et évaluation de la formation