



ANIMER UN RÉSEAU

OBJECTIFS

- ✓ Intégrer la philosophie des réseaux et les modalités de fonctionnement des réseaux
- ✓ Piloter un réseau, de la réflexion à la mise en application
- ✓ Animer et entretenir un réseau, les méthodologies du « succès »

PRIX

1500 € TTC

SATISFACTION CLIENT

Nouveauté

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur (management, relation client interne, QVT)
- ✓ Chargée des achats et exportations Japan Airlines Aeroparts

Missions réalisées :

- ✓ Formations : animer ses réseaux, renforcer sa posture managériale, manager une équipe intergénérationnelle, établir une bonne relation à l'agent, construire et animer des formations occasionnelles, gérer le stress et les émotions
- ✓ Conduite de projets : Projet tripartite MHI/JAL/RR avec animation du réseau

Quelques références :



Contacteur l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

1 JOUR

Définir la philosophie « Réseaux »

Définir la notion de réseau
 Différencier réseau et groupe de travail
 Visiter les différents types de réseau et leurs objectifs
 Les antithèses du réseau
Pédagogie active : brainstorming, échanges

Initier ou Piloter un réseau

Différencier le pilote de l'animateur
 Analyser les étapes de constitution d'un réseau

- Identification des besoins et étude de projet
- Mise en place du réseau, vie du réseau

Donner du sens

- Définir l'objectif, le communiquer, l'évaluer
- Poser le cadre de fonctionnement

Elaborer la structure de son réseau :

- Les points essentiels à valider en amont

Pédagogie active : échanges - Support La roue du réseau - Exemples de chartes

Animer un réseau

Analyser les rôles et activités de l'animateur
 Identifier les freins et les blocages à la pratique réseau

- Pour l'animateur
- Pour le membre du réseau

Mettre en synergie pour stimuler les échanges et faire produire le réseau
 Donner de la reconnaissance aux membres actifs
Ateliers d'échanges et de pratiques à partir des expériences des participants et du formateur

Développer et entretenir un réseau

Représenter, rendre visible, communiquer
 Conserver le lien : intra et interministériel, opérateurs de l'état, contacts externes
 Relever les besoins et les contraintes du réseau
 Rendre compte, présenter les résultats et les productions, remercier
 Faire un bilan annuel
Ateliers d'échanges et de pratiques à partir des expériences des participants et du formateur - Construction d'un référentiel ressources

Conclusion et évaluation de la formation