



## CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

### OBJECTIFS

- ✓ Présenter et commenter le Code de la commande publique
- ✓ Préparer les participants à la passation et à la gestion des contrats publics soumis au code
- ✓ Identifier les obligations et les marges de manœuvre des acheteurs à la lueur des derniers textes applicables

### PRIX

4800 € TTC

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 95,9 % (1233 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en achat et en marchés publics
- ✓ Directeur des achats

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : code de la commande publique, rédiger un DCE, analyse des offres, gestion administrative et financière des marchés publics, jurisprudence en marchés publics ...
- ✓ Conduite de projet : audit des marchés, assistance en matière de commande publique, élaboration des procédures achat-marché, organisation de la fonction achat-marché ...

#### Quelques références :



Contactez l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

4 JOURS

### Les textes et les principes

L'ordonnance du 26 novembre 2018 et le décret du 3 décembre 2018

La nouvelle réglementation de la commande publique

Les nouvelles obligations européennes

Les grands principes de la commande publique : transparence, concurrence, égalité, efficacité

### La préparation d'un marché : se poser les bonnes questions

La définition des besoins

L'allotissement des marchés ou le recours aux marchés globaux

Les techniques particulières d'achat : ordinaires, à tranches optionnelles, accords-cadres à bons de commandes et accords-cadres à marchés subséquents

### Les documents contractuels et le dossier de consultation des entreprises

Les documents particuliers : acte d'engagement, annexe(s) financière(s), CCAP, CCTP

Le règlement de la consultation : élaboration, aspects pratiques

Les documents généraux : les CCAG

Les autres pièces à contractualiser

### La sélection des candidats et les critères de choix des offres

La sélection des candidats et les justificatifs à envisager

La détermination des critères de choix des offres et leur pondération

Le eDUME

### Les procédures de passation des marchés

L'appréciation des seuils de publicité

La dématérialisation des procédures

Les procédures adaptées

L'appel d'offres ouvert et restreint

La procédure concurrentielle avec négociations

Le dialogue compétitif

Le partenariat d'innovation

Le concours

Les marchés réservés

### La gestion et le suivi du marché en exécution

Les clauses de prix

Le règlement financier d'un marché : avance, acomptes, décomptes, solde

Les garanties financières

Les pénalités

Le paiement des sous-traitants

Les délais de paiement et les intérêts moratoires

### La fin de la procédure de passation

- La transparence des procédures

- Le rapport de présentation

- Les informations à communiquer aux candidats non retenus

- L'avis d'attribution,

- Les données essentielles

*Étude de cas : rédaction simplifiée d'un marché de fournitures ou de service : publicité, RC, CCAP, acte d'engagement*

### Le contrôle des marchés publics

Le contrôle du juge administratif : le référé contractuel et pré-contractuel

Le contrôle du juge pénal : présentation des principaux risques pénaux

Le contrôle du juge financier : Cour des comptes, chambres régionales des comptes

**Conclusion et évaluation de la formation**