



FRAIS DE MISSION

OBJECTIFS

- ✓ Connaître la réglementation relative aux frais de mission des agents publics
- ✓ Identifier les obligations et les souplesses de la gestion des frais de mission
- ✓ Maîtriser les processus relatifs à la gestion des frais de déplacement et savoir analyser les situations complexes

PRIX

1500 € TTC

SATISFACTION CLIENT



98,6 % (327 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en gestion des finances et des achats publics
- ✓ responsable des achats publics

Missions réalisées :

- ✓ Formations : frais de mission, code de la commande publique, gestion administrative et financière des marchés publics...
- ✓ Conduite de projet : assistance à la gestion des frais de mission, élaboration des procédures de gestion des frais de mission, audit des marchés audit de la chaîne de la dépense ...

Quelques références :



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

1 JOUR

Principes généraux

Le cadre réglementaire

La hiérarchie des normes

Le décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais de déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat ; les arrêtés du 3 juillet 2006 relatifs aux indemnités de mission, indemnités de stage, indemnités kilométriques

La résidence administrative et la résidence familiale

Les missions, tournées et intérim

Quiz et exercices sur les principaux points d'acquisition

Le remboursement des frais de mission

Les frais pris en charge

Les modalités de prise en charge : indemnités de repas, d'hébergement

La modulation des remboursements : adaptations et dérogations

La durée et les horaires de mission à prendre en compte

Les déplacements à l'étranger

Les cas particuliers : les trajets domicile-travail, l'utilisation d'un véhicule personnel, les stages, concours et examens, les avances, le décès d'un agent en mission

L'imputation comptable : le compte 625

Quiz et exercices sur les principaux points d'acquisition

Les colloques

Définitions

Participation d'un agent au colloque organisé par un acteur extérieur

Organisation d'un colloque

Quiz et exercices sur les principaux points d'acquisition

Les modalités de remboursement

L'ordre de mission

L'état de frais

Quiz et exercices sur les principaux points d'acquisition

Conclusion et évaluation de la formation