



CONTRÔLE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

- ✓ Structurer et piloter les processus de travail du contrôle de gestion sociale
- ✓ Piloter efficacement les effectifs et la masse salariale
- ✓ Améliorer la gestion sociale de votre organisme
- ✓ Construire des tableaux de bord RH fiables et pertinents

| PRIX | LIEU | DATES 2023 |
|------------|-------|-------------------------|
| 1020 € TTC | Paris | 6-7 mars 27-28 novembre |

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 99,1 % (108 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DRH & DAF d'un établissement public national (650 agents ; 150 M €)
- ✓ Consultant-formateur (RH, budget, contrôle de gestion)
- ✓ Consultant (stratégie et organisation)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : contrôle de gestion sociale, pilotage des emplois et de la masse salariale, tableaux de bord, réduire l'absentéisme ...
- ✓ Conduite de projets : programmation et pilotage des emplois et de la masse salariale, élaboration de DPGECP, mise en place de tableaux de bord RH, refonte des conditions de gestion et de rémunération ...

Quelques références :



MAIRIE DE PARIS



Contactez l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

2 JOURS

Enjeux, définition et organisation du contrôle de gestion des ressources humaines

Diagnostiquer la fonction contrôle de gestion des ressources humaines : la grille d'audit
 Susciter et structurer les commandes des clients internes : DRH, DG, directeurs
 Organiser les processus de travail avec l'équipe RH et sécuriser la circulation des informations
Atelier : diagnostiquer le contrôle de gestion RH de votre organisme et définir un plan de développement

Améliorer la gestion sociale : les outils

Les informations du bilan social et leurs limites
 Les autres sources de données : entretiens d'évaluation, écrits des IRP, enquêtes d'opinion ...
 Interpréter les données : les outils d'analyse qualitative et quantitative
 Hiérarchiser les risques sociaux et bâtir un plan d'amélioration de la gestion sociale
Cas pratique : analyse de données sociales et identification des points forts / points de progrès

Tableaux de bord RH : périmètre, méthode d'élaboration et exploitation

L'élaboration des tableaux de bord RH : définition des objectifs, choix des indicateurs et mise en forme
Atelier : analyse critique de tableaux de bord RH
 La communication et la gestion des tableaux de bord RH
Atelier : élaborer la structure et la maquette de votre tableau de bord RH

La programmation et le suivi des emplois

Le cadre de la gestion des emplois : les règles, les acteurs, le DPGECP
 La méthode de programmation des emplois
 - Le calcul des extensions en année pleine sur l'année n des mouvements n-1
 - La planification du scénario d'emploi prévisionnel (départs et arrivées sur l'année n)
 Le suivi des emplois : analyse des écarts et réprévision
Exercices : programmation des emplois

La budgétisation et le suivi de la masse salariale

La méthode de budgétisation de la masse salariale
 - Le calcul du socle (exécution n-1 +/- corrections)
 - Le calcul de la variation d'effectifs (extensions en année pleine de n-1 et variation de n)
 - Le calcul des mesures (effets de reports et mesures nouvelles)
 - Autres évolutions du compte 64 et variations des CAS Pensions, charges sociales et taxes
 Piloter les facteurs d'évolution de la masse salariale : effectifs, structure, rémunérations ...
 Le suivi de la masse salariale : analyse des écarts et réprévision
Exercices : budgétisation de la masse salariale

Conclusion et évaluation de la formation