



## GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS NATIONAUX

### OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser le cadre réglementaire de la gestion budgétaire et financière
- ✓ Programmer et présenter le budget avec succès
- ✓ Savoir analyser le compte financier et le budget
- ✓ Suivre l'exécution du budget et assurer la reprogrammation des crédits

PRIX	LIEU	DATES 2024	
1020 € TTC	Paris	27-28 mai	3-4 octobre

### SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 99,5 % (387 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ DAF d'un établissement public national (140M€)
- ✓ DAF d'une autorité publique indépendante (12M€)
- ✓ Consultant-formateur (budget, comptabilités, finances)

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : décret GBCP, programmation et suivi budgétaires, analyse financière, pilotage des emplois et de la masse salariale ...
- ✓ Conduite de projets : programmation et présentation des BI/BR, élaboration de tableaux de bord budgétaires, suivi et pilotage budgétaires, élaboration des DPGECP, pilotage des emplois et de la masse salariale ...

#### Quelques références :



Contacteur l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

2 JOURS

### Le cadre de la GBCP pour les établissements publics nationaux

Les trois comptabilités budgétaire, générale et analytique et leur articulation  
Les référentiels de programmation et la stratégie de l'organisme  
La programmation pluriannuelle et infra annuelle et la lecture de la soutenabilité  
La notion d'opérateur de l'État et ses conséquences  
Les risques associés à la programmation, à l'exécution et au suivi du budget  
Le contrôle interne budgétaire et comptable : cadre réglementaire et bonnes pratiques  
*Atelier : cartographie des risques budgétaires et comptables de l'organisme*

### La programmation et la présentation du budget

Le processus d'élaboration du budget : les étapes, le calendrier, les acteurs, les outils  
Les règles de budgétisation en AE/CP par nature de dépense  
La programmation des emplois et des dépenses de personnel : méthodes et points de vigilance  
La programmation des autres dépenses : méthodes, points de contrôle  
Évaluation des dépenses inéluctables, dialogue de gestion et arbitrage des demandes budgétaires  
La prévision des recettes globales et des recettes fléchées  
Le contenu du dossier budgétaire : la note de présentation et les tableaux pour vote et pour information  
*Exercices de budgétisation*

### L'analyse des états financiers et du budget

La lecture du bilan, du compte de résultat et des annexes : les points de contrôle  
L'analyse du dossier budgétaire

- Les contrôles de cohérence sur le dossier budgétaire
- L'analyse de la soutenabilité budgétaire
- Les points de contrôle de la tutelle et du contrôle budgétaire

*Cas pratique : analyse des états financiers et du budget*

### Le pilotage de l'exécution des crédits et la reprogrammation

Le processus de la dépense, ses variantes et leurs impacts en comptabilités budgétaire et générale  
Le blocage d'AE et de CP, la réservation et le rétablissement d'AE  
Les axes de modernisation de la chaîne de la dépense : service facturier, CSP et dématérialisation  
Le processus de la recette, ses variantes et leurs impacts en comptabilités budgétaire et générale  
Les indicateurs de suivi budgétaire, les systèmes d'alerte et les techniques de reprévision  
La correction des dérives : virements de crédits, fongibilité asymétrique et budgets rectificatifs  
Les opérations de fin d'exercice, les règles de report des AE et des CP et la reprogrammation au BI  
Les points de contrôle du contrôleur budgétaire  
*Cas pratiques : analyse d'écarts budgétaires et définition d'actions correctives*

### Conclusion et évaluation de la formation