



## RECENSER LES BESOINS ET PROGRAMMER LES ACHATS

### FORMATION COURTE À DISTANCE

L'objectif fondamental de cette formation est d'offrir un panorama des meilleurs méthodes et outils existants et de les adapter à vos besoins pour cadrer au mieux votre projet.

Nos "formations courtes à distance" reposent sur trois principes essentiels :

- un nombre limité de participants,
- une approche résolument opérationnelle des problèmes,
- l'accès direct au savoir-faire de consultants chevronnés.

PRIX	DURÉE	DATES ET HORAIRES 2024	
220 € TTC	1h30	25 mars à 10h30	18 novembre à 10h30

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en achat et en marchés publics
- ✓ Directeur des achats

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : recenser les besoins et programmer les achats, cartographie des achats, analyse fonctionnelle des besoins, cycle de professionnalisation à l'achat certifié par l'ESSEC (14 jours) ...
- ✓ Conduite de projet : cartographie des achats, accompagnement au recensement des besoins et programmation des achats, élaboration des procédures achat-marché et accompagnement à la mise en œuvre ...

#### Quelques références :



Contactez l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

1H30

### Le code de la commande publique et les enjeux du recensement des besoins

Les obligations : besoins, allotissement des prestations et seuils de publicité  
Les enjeux du recensement des besoins

### La notion de besoin appliquée aux achats

Besoins et typologie des achats

L'analyse fonctionnelle appliquée aux achats

- Les champs d'utilisation en matière d'achat public
- L'animation de la démarche et les modalités d'expression des besoins
- La rédaction d'un cahier des charges fonctionnel

### Le processus de programmation des achats

Le rôle des acteurs de l'achat dans la programmation

Le calendrier de programmation : le croisement budget / achat

La cartographie et la programmation des achats

Le schéma général de programmation (les plans, le schéma)

L'analyse des consommations antérieures et de l'exécution des marchés

### Les arbitrages sur les demandes d'achats

La contribution du projet d'achat à la politique et aux stratégies d'achat

La fixation des priorités dans le domaine de l'achat

Les modalités de l'arbitrage achat

### La programmation des marchés

Le rôle des acheteurs et des approvisionneurs dans la programmation des marchés

Le choix du type de contrat et de marché pertinent (mini/maxi, bon de commande, accord-cadre, etc.)

Le rétro-planning : technique, budgétaire, achat

La déclinaison des activités et des tâches

La quantification des ETPT (équivalents temps plein travaillés)

### Conclusion et évaluation de la formation