



## CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE : PRÉPARATION, PASSATION ET SUIVI DES MARCHÉ

### OBJECTIFS

- ✓ Présenter et commenter le code de la commande publique
- ✓ Préparer les participants à la passation et à la gestion des marchés publics
- ✓ Identifier les obligations et les marges de manœuvre des acheteurs à la lueur des derniers textes applicables

PRIX	LIEU	DATES 2025	
1680 € TTC	Paris	9-10-11-12 juin	1-2-3-4 décembre

### SATISFACTION CLIENT

95,8% (233 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur en achat et en marchés publics
- ✓ Directeur des achats

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : code de la commande publique, rédiger un DCE, analyse des offres, gestion administrative et financière des marchés publics, jurisprudence en marchés publics ...
- ✓ Conduite de projet : audit des marchés, assistance en matière de commande publique, élaboration des procédures achat-marché, organisation de la fonction achat-marché ...

#### Quelques références :



Contactez l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

## PROGRAMME

4 JOURS

### Les textes et les principes

L'ordonnance du 26 novembre 2018 et le décret du 3 décembre 2018  
La nouvelle réglementation de la commande publique  
Les nouvelles obligations européennes  
Les grands principes de la commande publique : transparence, concurrence, égalité, efficacité

### La préparation d'un marché : se poser les bonnes questions

La définition des besoins  
L'allotissement des marchés ou le recours aux marchés globaux  
Les techniques particulières d'achat : ordinaires, à tranches optionnelles, accords-cadres à bons de commandes et accords-cadres à marchés subséquents

### Les documents contractuels et le dossier de consultation des entreprises

Les documents particuliers : acte d'engagement, annexe(s) financière(s), CCAP, CCTP  
Le règlement de la consultation : élaboration, aspects pratiques  
Les documents généraux : les CCAG  
Les autres pièces à contractualiser

### La sélection des candidats et les critères de choix des offres

La sélection des candidats et les justificatifs à envisager  
La détermination des critères de choix des offres et leur pondération  
Le eDUME

### Les procédures de passation des marchés

L'appréciation des seuils de publicité  
La dématérialisation des procédures

Les procédures adaptées  
L'appel d'offres ouvert et restreint  
La procédure concurrentielle avec négociations  
Le dialogue compétitif  
Le partenariat d'innovation  
Le concours  
Les marchés réservés

### La gestion et le suivi du marché en exécution

Les clauses de prix  
Le règlement financier d'un marché : avance, acomptes, décomptes, solde  
Les garanties financières  
Les pénalités  
Le paiement des sous-traitants  
Les délais de paiement et les intérêts moratoires

### La fin de la procédure de passation

- La transparence des procédures
- Le rapport de présentation
- Les informations à communiquer aux candidats non retenus
- L'avis d'attribution,
- Les données essentielles

*Étude de cas : rédaction simplifiée d'un marché de fournitures ou de service : publicité, RC, CCAP, acte d'engagement*

### Le contrôle des marchés publics

Le contrôle du juge administratif : le référé contractuel et pré-contractuel  
Le contrôle du juge pénal : présentation des principaux risques pénaux  
Le contrôle du juge financier : Cour des comptes, chambres régionales des comptes

### Conclusion et évaluation de la formation