



BÂTIR VOTRE PROJET DE SERVICE / DIRECTION

FORMATION COURTE À DISTANCE

L'objectif fondamental de cette formation est d'offrir un panorama des meilleurs méthodes et outils existants et de les adapter à vos besoins pour cadrer au mieux votre projet de service ou de direction.

Nos "formations courtes à distance" reposent sur trois principes essentiels :

- un nombre limité de participants,
- une approche résolument opérationnelle des problèmes,
- l'accès direct au savoir-faire de consultants chevronnés.

PRIX	DURÉE	DATES ET HORAIRES 2026
220 € TTC	1h30	21 janvier à 11h 30 septembre à 11h

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DRH & DAF d'un établissement public national (650 agents ; 150 M €)
- ✓ Consultant-formateur (contrôle de gestion, budget, RH)
- ✓ Consultant (stratégie et organisation)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : projet de service, démarche de performance et pilotage des services, projet d'établissement et contrat d'objectifs, conduite du changement, tableau de bord ...
- ✓ Conduite de projets : élaboration de projets de service et aide à leur déploiement, animation de séminaires d'encadrement ...

Quelques références :



Contacter l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

1H30

Projet de service : définition, enjeux et démarche d'élaboration

La définition d'un projet de service : théories et pratiques

Les raisons d'élaboration d'un projet de service

Les étapes d'élaboration du projet de service

Réaliser un diagnostic flash de son service

Projeter l'évolution des ressources et des activités et leurs impacts

Identifier les points forts et les axes d'amélioration de son service

Définir le projet de service

La méthode d'élaboration du projet de service

La définition du périmètre de contractualisation

La mise en forme du projet de service : exemples

Associer les équipes à la construction du projet du service

Piloter la mise en œuvre du projet de service

Les outils incontournables pour conduire le changement

Le tableau de bord du projet de service

Associer les équipes à l'analyse des résultats et à la définition des correctifs

Les modalités de reporting auprès de la hiérarchie

Conclusion et évaluation de la formation