



GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS NATIONAUX

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser le cadre réglementaire de la gestion budgétaire et financière
- ✓ Programmer et présenter le budget avec succès
- ✓ Savoir analyser le compte financier et le budget
- ✓ Suivre l'exécution du budget et assurer la reprogrammation des crédits

PRIX	LIEU	DATES 2026
1020 € TTC	Paris	4-5 juin 1-2 octobre

SATISFACTION CLIENT

★★★★★ 99,5 % (387 avis)

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DAF d'un établissement public national (140M€)
- ✓ DAF d'une autorité publique indépendante (12M€)
- ✓ Consultant-formateur (budget, comptabilités, finances)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : décret GBCP, programmation et suivi budgétaires, analyse financière, pilotage des emplois et de la masse salariale ...
- ✓ Conduite de projets : programmation et présentation des BI/BR, élaboration de tableaux de bord budgétaires, suivi et pilotage budgétaires, élaboration des DPGECP, pilotage des emplois et de la masse salariale ...

Quelques références :



Contacter l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

Le cadre de la GBCP pour les établissements publics nationaux

- Les trois comptabilités budgétaire, générale et analytique et leur articulation
 - Les référentiels de programmation et la stratégie de l'organisme
 - La programmation pluriannuelle et infra annuelle et la lecture de la soutenabilité
 - La notion d'opérateur de l'État et ses conséquences
 - Les risques associés à la programmation, à l'exécution et au suivi du budget
 - Le contrôle interne budgétaire et comptable : cadre réglementaire et bonnes pratiques
- Atelier : cartographie des risques budgétaires et comptables de l'organisme*

La programmation et la présentation du budget

- Le processus d'élaboration du budget : les étapes, le calendrier, les acteurs, les outils
 - Les règles de budgétisation en AE/CP par nature de dépense
 - La programmation des emplois et des dépenses de personnel : méthodes et points de vigilance
 - La programmation des autres dépenses : méthodes, points de contrôle
 - Évaluation des dépenses inéluctables, dialogue de gestion et arbitrage des demandes budgétaires
 - La prévision des recettes globales et des recettes fléchées
 - Le contenu du dossier budgétaire : la note de présentation et les tableaux pour vote et pour information
- Exercices de budgétisation*

L'analyse des états financiers et du budget

- La lecture du bilan, du compte de résultat et des annexes : les points de contrôle
 - L'analyse du dossier budgétaire
 - Les contrôles de cohérence sur le dossier budgétaire
 - L'analyse de la soutenabilité budgétaire
 - Les points de contrôle de la tutelle et du contrôle budgétaire
- Cas pratique : analyse des états financiers et du budget*

Le pilotage de l'exécution des crédits et la reprogrammation

- Le processus de la dépense, ses variantes et leurs impacts en comptabilités budgétaire et générale
 - Le blocage d'AE et de CP, la réservation et le rétablissement d'AE
 - Les axes de modernisation de la chaîne de la dépense : service facturier, CSP et dématérialisation
 - Le processus de la recette, ses variantes et leurs impacts en comptabilités budgétaire et générale
 - Les indicateurs de suivi budgétaire, les systèmes d'alerte et les techniques de prévision
 - La correction des dérives : virements de crédits, fongibilité asymétrique et budgets rectificatifs
 - Les opérations de fin d'exercice, les règles de report des AE et des CP et la reprogrammation au BI
 - Les points de contrôle du contrôleur budgétaire
- Cas pratique : analyse d'écart budgétaire et définition d'actions correctives*

Conclusion et évaluation de la formation

2 JOURS