



## OPTIMISER LA PRÉPARATION ET LE SUIVI DE SON BUDGET

1H30

### FORMATION COURTE À DISTANCE

L'objectif fondamental de cette formation est d'offrir un panorama des meilleurs méthodes et outils existants et de les adapter à vos besoins pour cadrer au mieux votre projet.

Nos "formations courtes à distance" reposent sur trois principes essentiels :

- un nombre limité de participants,
- une approche résolument opérationnelle des problèmes,
- l'accès direct au savoir-faire de consultants chevronnés.

#### PRIX            DURÉE            DATES ET HORAIRES 2026

220 € TTC            1h30            17 juin à 13h30            9 décembre à 13h30

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ DAF d'un établissement public national (140M€)
- ✓ DAF d'une autorité publique indépendante (12M€)
- ✓ Consultant-formateur (budget, comptabilités, finances)

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : décret GBCP, gestion en AE CP, programmation et suivi du budget, gestion des opérations de fin d'exercice, comptabilité générale ...
- ✓ Conduite de projets : programmation et présentation des BI/BR, élaboration de tableaux de bord budgétaires, suivi et pilotage budgétaires ...

#### Quelques références :



Contacter l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

### PROGRAMME

#### Le cadre de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)

- Le décret relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et ses arrêtés d'application
- Les acteurs de la gestion budgétaire et comptable : rôles et responsabilités
- Le calendrier et les documents budgétaires et comptables

#### Les méthodes de programmation du budget

- Le processus d'élaboration du budget : les étapes, le calendrier, les acteurs, les outils
- Les règles de budgétisation en AE/CP par nature de dépense
- La budgétisation des marchés publics
- Les outils statistiques, économiques et analytiques d'aide à la programmation
- Intégrer les stratégies d'achat dans la programmation budgétaire et en mesurer l'impact
- La programmation des opérations pluriannuelles
- L'évaluation des dépenses inéluctables et l'arbitrage des demandes budgétaires
- La programmation des recettes globales et des recettes fléchées

#### Le suivi de l'exécution et la reprogrammation

- L'organisation du suivi budgétaire : les enjeux, la procédure, les outils
- Les indicateurs de suivi budgétaire, les systèmes d'alerte et les techniques de révision
- La correction des dérives : virements de crédits, fongibilité asymétrique et budgets rectificatifs
- Les règles de report des AE et des CP et la reprogrammation au BI
- Mettre en place un tableau de bord budgétaire : méthodes, exemples

#### Conclusion et évaluation de la formation