



## COMPTABILITÉ PUBLIQUE : PRINCIPES ET PRATIQUES

### OBJECTIFS

- ✓ Connaître le cadre réglementaire de la gestion budgétaire et comptable
- ✓ Maîtriser les principales méthodes de programmation budgétaire
- ✓ Savoir exécuter les dépenses, les recettes et les opérations de fin d'exercice
- ✓ Suivre la consommation des crédits et participer efficacement au dialogue de gestion interne

PRIX	LIEU	DATES 2026
1020 € TTC	Paris	18-19 juin      19-20 novembre

### SATISFACTION CLIENT

99,3 % (279 avis)

### INTERVENANT

#### Expériences professionnelles

- ✓ DAF d'un établissement public national (140M€)
- ✓ DAF d'une autorité publique indépendante (12M€)
- ✓ Consultant-formateur (budget, comptabilités, finances)

#### Missions réalisées :

- ✓ Formations : décret GBCP, gestion en AE CP, programmation et suivi du budget, gestion des opérations de fin d'exercice, comptabilité générale ...
- ✓ Conduite de projets : programmation et présentation des BI/BR, élaboration de tableaux de bord budgétaires, suivi et pilotage budgétaires ...

#### Quelques références :



Contacter l'intervenant : [contact@axes-management.fr](mailto:contact@axes-management.fr)

### PROGRAMME

#### Le cadre de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)

- Le décret relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et ses arrêtés d'application
- Les trois comptabilités budgétaire, générale et analytique et leur articulation
- Les acteurs de la gestion budgétaire et comptable : rôles et responsabilités
- Les principes budgétaires et comptables fondamentaux
- Le calendrier et les documents budgétaires et comptables
- La notion d'opérateur de l'État et ses conséquences

#### *Quizz sur les principaux points d'acquisition*

#### Les méthodes de programmation du budget

- Le processus d'élaboration du budget : les étapes, le calendrier, les acteurs, les outils
- Les règles de budgétisation en AE/CP par nature de dépense
- La budgétisation des marchés publics
- Les outils statistiques, économiques et analytiques d'aide à la programmation
- Intégrer les stratégies d'achat dans la programmation budgétaire et en mesurer l'impact
- La programmation des opérations pluriannuelles
- L'évaluation des dépenses inéluctables
- La programmation des recettes globales et des recettes fléchées

#### *Exercices de budgétisation*

#### La gestion des dépenses et des recettes et les opérations de fin d'exercice

- Le processus de la dépense, ses variantes et leurs impacts en comptabilités budgétaire et générale
- La gestion des corrections et annulations de dépenses
- Cas particuliers de dépense : avance, acompte, retenue de garantie, pénalité, carte d'achat, régie ...
- Le processus de la recette, ses variantes et leurs impacts en comptabilités budgétaire et générale
- La gestion des corrections, annulations et autres opérations sur titre de recette
- La gestion des immobilisations : définition, comptabilisation initiale et suivi
- Les nomenclatures budgétaire et comptable et l'utilisation du plan de comptes
- Les opérations de fin d'exercice : clôture des EJ, amortissements, provisions, charges à payer ...

#### *Quizz et exercices sur les principaux points d'acquisition*

#### Le suivi de l'exécution et la reprogrammation

- L'organisation du suivi budgétaire : les enjeux, la procédure, les outils
- Les indicateurs de suivi budgétaire, les systèmes d'alerte et les techniques de prévision
- La correction des dérives : virements de crédits, fongibilité asymétrique et budgets rectificatifs
- Les règles de report des AE et des CP et la reprogrammation au BI

Mettre en place un tableau de bord budgétaire : le fond, la forme et la gestion du tableau de bord

#### *Cas pratiques : analyse d'écart budgétaire et définition d'actions correctives*

#### Conclusion et évaluation de la formation

2 JOURS