



DÉVELOPPER L'AUDIT INTERNE

1H30

FORMATION COURTE À DISTANCE

L'objectif fondamental de cette formation est d'offrir un panorama des meilleurs méthodes et outils existants et de les adapter à vos besoins pour cadrer au mieux votre projet d'audit interne.

Nos "formations courtes à distance" reposent sur trois principes essentiels :

- un nombre limité de participants,
- une approche résolument opérationnelle des problèmes,
- l'accès direct au savoir-faire de consultants chevronnés.

PRIX	DURÉE	DATES ET HORAIRES 2026
220 € TTC	1h30	24 juin à 9h 16 décembre à 9h

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ Consultant-formateur (audit interne, contrôle interne) : 12 ans
- ✓ Auditeur externe (organisation, processus) : 9 ans
- ✓ Contrôleur interne : 2 ans

Missions réalisées :

- ✓ Formations : audit interne, audit organisationnel, audit financier, contrôle interne ...
- ✓ Conduite de projets : audit stratégique, audit organisationnel, audit managérial, audit social, audit et optimisation de processus, déploiement du contrôle interne, réorganisation et conduite du changement ...

Quelques références :



Contacter l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

La définition et le rôle de l'audit interne

Lancer une mission d'audit

L'analyse de la demande et la définition du protocole d'intervention

L'organisation de la mission d'audit : la lettre de mission

Les différents types d'audit et les outils associés

L'audit de conformité : grilles d'audit, fiches de contrôle, tests de conformité, sondage ...

L'audit de performance - efficacité, qualité de service, efficiency - et ses extensions

- L'audit organisationnel : les points de contrôle de l'organisation, l'évaluation de la charge de travail, les grilles d'adéquation missions/ressources ...
- L'audit social : la mesure du climat social, l'analyse de la faisabilité sociale d'un changement ...
- L'audit managérial : le diagnostic des pratiques managériales, l'évaluation 360° ...
- L'audit stratégique : l'évaluation de la couverture des besoins et du positionnement concurrentiel, l'analyse de la cohérence stratégique et de son appropriation ...

Les outils de recueil et d'analyse des informations

Le tryptique « faits - discours - écrits »

Les outils de recueil des données : techniques d'échantillonnage, entretiens, questionnaires, observation directe et analyse documentaire

Les méthodes d'analyse qualitative et quantitative : analyse sémantique, représentations dynamiques, FRAP, QQOQC, outils statistiques ...

Formaliser et communiquer les résultats

La rédaction du rapport d'audit

La communication des résultats au commanditaire et aux agents de l'organisme contrôlé

Le suivi de la mise en œuvre des préconisations et l'évaluation de leurs impacts

Conclusion et évaluation de la formation