



DÉVELOPPER LE CONTRÔLE INTERNE COMPTABLE ET BUDGÉTAIRE

FORMATION COURTE À DISTANCE

L'objectif fondamental de cette formation est d'offrir un panorama des meilleurs méthodes et outils existants et de les adapter à vos besoins pour cadrer au mieux votre projet de CICB.

Nos "formations courtes à distance" reposent sur trois principes essentiels :

- un nombre limité de participants,
- une approche résolument opérationnelle des problèmes,
- l'accès direct au savoir-faire de consultants chevronnés.

PRIX	DURÉE	DATES ET HORAIRES 2026
220 € TTC	1h30	27 mai à 11h 25 novembre à 11h

INTERVENANT

Expériences professionnelles

- ✓ DAF d'un établissement public national (140M€)
- ✓ DAF d'une autorité publique indépendante (12M€)
- ✓ Consultant-formateur (budget, comptabilités, finances)

Missions réalisées :

- ✓ Formations : contrôle interne comptable, contrôle interne budgétaire, décret GBCP, comptabilité générale, contrôle interne, audit interne ...
- ✓ Conduite de projet : déploiement contrôle interne budgétaire, déploiement du contrôle interne comptable, accompagnement à la mise en place d'une méthodologie de contrôle interne ...

Quelques références :



Contacter l'intervenant : contact@axes-management.fr

PROGRAMME

1H30

Cadre juridique, définitions et démarche du contrôle interne comptable et budgétaire (CICB)

Le cadre juridique : le décret GBCP, l'arrêté du 17 décembre 2015 et la circulaire annuelle

Les objectifs du contrôle interne comptable et budgétaire

La démarche de mise en œuvre du CICB

La cartographie des risques comptables et budgétaires

Les étapes de la cartographie des risques

Identifier les risques types : illustrations

L'analyse de risques : analyse de processus, FRAP, QQQQC, analyse statistique, DILO ...

L'évaluation et la hiérarchisation des risques : les grilles de cotation

La définition du dispositif de contrôle interne

Définir le plan d'actions du CICB : le choix des leviers et des actions

Définir le dispositif de contrôle interne

- Réingénierie des processus et formalisation des procédures : les différents modèles
- Les organigrammes fonctionnels
- Organisation, formalisation et traçabilité des contrôles a priori
- Les contrôles a posteriori et les techniques d'échantillonnage
- Le suivi de l'exécution budgétaire et les comptes-rendus de gestion

Le pilotage du dispositif de contrôle interne

Préparer et conduire le changement : meilleures pratiques

Le pilotage de l'avancement du plan d'actions

Le pilotage de l'atteinte des objectifs : la revue de processus

Actualiser la cartographie des risques et le plan d'actions

Conclusion et évaluation de la formation